

DISCIPLINARE DI GARA E D'ONERI

Procedura aperta dematerializzata, in ambito europeo, per l'affidamento, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 60 e 95, comma 2 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, della fornitura di n. 15.900 camicie bianche a manica lunga e di n. 15.000 camicie estive celesti per il personale maschile e femminile del Corpo di polizia penitenziaria, con facoltà da parte dell'Amministrazione di esercitare, entro 36 mesi dalla sottoscrizione del contratto, il diritto di opzione fino ad ulteriori n. 15.900 camicie bianche a manica lunga e n. 15.000 camicie celesti estive.

Valore complessivo stimato dell'appalto: Euro 1.327.092,00 al netto di IVA

Valore stimato senza diritto di opzione: Euro 663.546,00 al netto di IVA

Valore stimato singoli lotti:

Lotto 1 – n. 15.900 camicie bianche

Valore stimato con diritto di opzione: € 665.892,00, al netto di IVA

Valore stimato senza diritto di opzione € 332.946,00, al netto di IVA

Lotto 2 – n. 15.000 camicie celesti –

Valore stimato con diritto di opzione € 661.200,00, al netto di IVA

Valore senza diritto di opzione € 330.600,00, al netto di IVA

Prezzo unitario a base d'asta:

Lotto 1 – n. 15.900 camicie bianche € 20,94

Lotto 2 – n. 15.000 camicie celesti € 22,04

Oneri relativi alla sicurezza per rischi da interferenza: 0 (zero)

Tempi di esecuzione della fornitura: 120 giorni (escluso l'eventuale diritto di opzione) dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto.

Data di scadenza per la presentazione delle offerte: 25 febbraio 2021 ore 14.00

Data di apertura documentazione amministrativa: 26 febbraio 2021 ore 11.00

Lotto 1 - CIG 85858080E7

Lotto 2 - CIG 8585833587

1. PREMESSA E SISTEMA DI NEGOZIAZIONE TELEMATICO

1.1. Premessa

Il presente disciplinare, unitamente alle specifiche tecniche e ai documenti di cui al successivo par. 2.1 – tutti allegati al bando di gara di cui fanno parte integrante e sostanziale – costituisce la *lex specialis* di gara e contiene norme integrative del bando stesso riguardanti: le modalità di partecipazione alla procedura, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, la procedura di aggiudicazione, nonché ulteriori informazioni relative all'appalto in questione.

L'affidamento in oggetto è disposto in ottemperanza alla determina a contrarre Prot. n. 30182.ID del 30 dicembre 2020, pubblicata sul sito di questa Stazione appaltante al link https://www.giustizia.it/giustizia/it/mg_1_4.page

Il bando di gara è pubblicato:

- sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana
- sul sito di questa stazione appaltante: www.giustizia.it/giustizia/it/mg_1_4.page
- sul sito del servizio contratti: www.serviziocontrattipubblici.it

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà mediante applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (d'ora in avanti anche Codice dei contratti o Codice).

I concorrenti possono presentare offerta per entrambi i lotti, ai sensi dell'art. 51, comma 2 del Codice. Si procederà all'aggiudicazione alla offerta che risulterà economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità prezzo. Non è posto alcun limite al numero dei lotti aggiudicabili al medesimo operatore economico.

1.2. Stazione appaltante e Responsabile del procedimento

Dipartimento Amministrazione Penitenziaria – Direzione Generale del personale e delle risorse (di seguito denominato anche Ente appaltante o Stazione appaltante) – Largo Luigi Daga, 2 – CAP 00164 ROMA – Codice Fiscale 80252050580 — PEC: prot.dgpr.dap@giustiziacert.it, PEO: garecontratti.dgpr.dap@giustizia.it.

Le funzioni di Responsabile unico del procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del Codice, sono svolte dal Comm. Pol. Pen. Marco Pelosi (Telefono 06 665912004 - mail: marco.pelosi01@giustizia.it PEC: ufficio2.dgrisorse.dap@giustiziacert.it).

1.3. Informazioni preliminari in ordine ai requisiti richiesti

In relazione alla tipologia delle camicie da fornire e alla loro particolare destinazione d'uso, possono partecipare alla gara gli operatori economici indicati alla sezione III del Bando.

Inoltre, in ragione di quanto previsto dall'art. 83, comma 5 del Codice, si precisa che sono richiesti, quali requisiti di partecipazione, limiti minimi di fatturato globale (generico) e specifico e un elenco delle precedenti forniture al fine, anche, di selezionare, mediante la presente gara, imprese che abbiano una capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale tali da indurre un soddisfacente grado di fiducia e da far ritenere che gli impegni richiesti nell'ambito dell'appalto possano essere interamente soddisfatti per l'intera durata dello stesso.

Al riguardo, va anche considerato, al fine, comunque, di incentivare la partecipazione degli operatori del mercato di riferimento, che non vi è alcuna preclusione alle diverse forme di partecipazione previste dal Codice.

1.4. Sistema di negoziazione telematico

1.4.1. Utilizzo del Sistema di negoziazione telematico fornito da CONSIP

La presente procedura si svolge attraverso l'utilizzo di un sistema telematico (di seguito "Sistema"), in modalità ASP (*Application Service Provider*), meglio descritto nel prosieguo, in conformità all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni.

Attraverso il Sistema sono gestite le varie fasi della presente procedura di appalto: dalla pubblicazione della documentazione di gara alla richiesta di chiarimenti e/o informazioni; dalla presentazione dell'offerta all'aggiudicazione.

Pertanto, ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- a) la registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni indicate di seguito;
- b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005;
- c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A. conforme alle regole stabilite dal D.lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del Codice.

In considerazione dei vincoli del Sistema, **ciascun concorrente ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB** per ciascun singolo file da inviare e di cui è composta l'offerta, **oltre la quale non è garantito il tempestivo upload del documento stesso**. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla **dimensione massima di 6 MB** per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire tempestivamente a questa Stazione appaltante, nei termini prescritti, tutti i documenti e le informazioni richiesti per la partecipazione alla gara, **pena l'esclusione dalla procedura**. Sono fatte salve le ipotesi di possibile esercizio del

soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
- si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine - di ½ millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a - livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} - secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D.lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile, Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

1.4.2. Il gestore del Sistema

Per la presente procedura, questa Stazione appaltante si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita), incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del

Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica, fisica ed applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Responsabile della Sicurezza e di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

L'offerta dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema secondo le indicazioni, modalità e condizioni indicate nel presente disciplinare.

1.4.3. La registrazione al Sistema

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione dovrà sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema dovrà essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'*account* creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati – tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione e le istruzioni presenti nel sito www.acquistinretepa.it, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole, tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

1.4.4. Regole di condotta per l'utilizzazione del Sistema

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, la Stazione appaltante segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, da Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., la Stazione appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A., la Stazione appaltante ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1. Documentazione di gara

La documentazione di gara è costituita da:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara e d'onori
- Specifiche tecniche
- Schema di contratto
- Allegato 1 al Contratto, *"Patto di integrità – D.M. del Ministero della Giustizia del 30 gennaio*

2019”

- Modello 1 - Documento di partecipazione
- Modello 2 – DGUEe in formato XML e PDF e relative istruzioni per la compilazione

Tutti i documenti che costituiscono la documentazione di gara sono disponibili in formato elettronico:

- sul sito internet di questo Ministero al link: https://www.giustizia.it/giustizia/it/mg_1_4.page
- sul Sistema, al link:
https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/vetrina_bandi.html?filter=AB

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D.lgs. n. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it.

Successivamente alla pubblicazione della documentazione di gara sul sito istituzionale e sul Sistema telematico, le comunicazioni e gli scambi di informazioni, comprese le risposte ai chiarimenti richiesti, avverranno, prioritariamente, attraverso il Sistema.

Oltre alle comunicazioni previste mediante il Sistema (par. n. 2.3.), i concorrenti, ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ordinaria, da utilizzare ai fini delle comunicazioni al di fuori del citato Sistema (si veda il par. n. 2.3).

2.2. Chiarimenti

Le richieste di chiarimenti e/o di informazioni sulla presente procedura e sulla documentazione di gara potranno essere inoltrate, in lingua italiana, entro e non oltre il termine delle ore 18.00 del giorno 10 febbraio 2021 tramite l'apposita sezione del Sistema, previa registrazione allo stesso.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite, stesso mezzo, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

I chiarimenti, se ritenuti di ausilio per tutti i possibili candidati, saranno pubblicati in forma anonima sul Sistema.

Non sono ammesse richieste di chiarimenti in forme diverse rispetto a quanto riportato nel presente paragrafo.

In ogni caso i chiarimenti forniti non avranno nessun valore modificativo di quanto prescritto dalla *lex specialis*, costituendo essi solo delle mere interpretazioni di quest'ultima. Eventuali rettifiche al Bando e/o agli altri atti di gara verranno pubblicate sul Sistema e sul sito istituzionale del Ministero della Giustizia.

2.3. Comunicazioni

Anche ai sensi dell'art. 52 del Codice, l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita “**Area comunicazioni**” del Sistema ad esso riservata, ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente alla presente procedura. L'operatore economico

elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata o, solo per i concorrenti avente sede in altri Stati, l'indirizzo di posta elettronica indicato al momento della presentazione dell'offerta.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti o Aggregazioni di rete, ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio o dell'Aggregazione, con la presentazione dell'offerta, elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui questo Ente appaltante lo riterrà opportuno, le comunicazioni inerenti la presente procedura verranno inviate per mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dal concorrente ovvero all'indirizzo di posta elettronica in caso di concorrente estero.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate a questa Stazione appaltante.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2.4. Contributo a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti (ora ANAC) e AVCPass

I concorrenti devono effettuare il pagamento - per ciascuno dei due lotti - del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità di vigilanza (ora ANAC) nella misura indicata nella deliberazione n. 1197 dell'Autorità del 18 dicembre 2019, come scaricabile dal seguente link:

http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/_Atto?id=e507c6380a7780422fe31d411045f3a1

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet:

http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/_riscossioni

Si precisa che questa Stazione appaltante, al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara, procede al controllo, tramite l'accesso al SIMOG: (i) dell'avvenuto pagamento del contributo entro i termini di scadenza per la presentazione dell'offerta, (ii) dell'esattezza dell'importo (iii) nonché della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

AVCPass - La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica – finanziaria e di capacità tecnica avviene, ai sensi dell'articolo 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'ANAC, al quale tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi accedendo all'apposito

link (<https://ww2.anticorruzione.it/idp-sig/>) secondo le istruzioni ivi contenute.

Si ricorda, al riguardo, che nella documentazione di gara deve essere caricato il PASS OE.

Qualora il sistema AVCPass non dovesse funzionare o presentare malfunzionamenti, a qualsiasi titolo, tali da condizionare il regolare e tempestivo svolgimento della procedura di accertamento, l'Amministrazione si riserva di procedere fuori da tale sistema, tenuto anche conto delle prescrizioni dettate dall'ANAC nella Delibera del 17.2.2016, n. 157, art. 9.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, VALORE STIMATO E ULTERIORI INFORMAZIONI

3.1. Oggetto

Il presente appalto, con procedura campionata, ha ad oggetto l'affidamento della seguente fornitura:

Lotto 1 – n. 15.900 **camicie bianche a manica lunga** per il personale maschile e femminile del Corpo di polizia penitenziaria, con facoltà da parte dell'Amministrazione di esercitare, entro 36 mesi dalla sottoscrizione del contratto, il diritto di opzione per l'acquisto fino a un'ulteriore, identica quantità;

Lotto 2 – n. 15.000 **camicie celesti estive** per il personale maschile e femminile del Corpo di polizia penitenziaria, con facoltà da parte dell'Amministrazione di esercitare, entro 36 mesi dalla sottoscrizione del contratto, il diritto di opzione per l'acquisto fino a un'ulteriore, identica quantità.

Per maggiori ed ulteriori dettagli tecnici si rinvia alle Specifiche tecniche disponibili in allegato alla documentazione di gara e, per tutti i particolari non indicati nelle specifiche tecniche, ai **campioni ufficiali, che è possibile visionare presso S.A.D.A.V.** sito in Via Bartolo Longo, n. 78, 00156 Roma, previo accordi telefonici al n. 06/417271, presentando copia del Bando e delle Specifiche tecniche.

La fornitura oggetto della presente procedura dovrà essere conforme ai criteri ambientali minimi per le forniture di prodotti tessili di cui all'Allegato n. 3 del Decreto Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare dell'11.01.2017, emanato nel rispetto del Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement (PANGPP) e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 23 del 28.01.2017 (d'ora in poi CAM), che ha sostituito l'Allegato n. 1 del Decreto Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 22.02.2011.

3.2. Valore stimato dell'appalto

L'importo totale stimato dell'appalto ammonta a euro 1.327.092,00 (unmilionetrecentoventisettemilanovantadue/00), oltre IVA.

Tale valore è comprensivo, altresì, tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 35 del Codice dei contratti, del valore relativo al quantitativo di fornitura acquistabile, entro 36 mesi dalla sottoscrizione del contratto, mediante l'esercizio del diritto di opzione.

L'importo stimato dei singoli lotti, comprensivo di opzione, è il seguente:

- **Lotto 1** – n. 15.900 camicie bianche - Valore stimato con opzione € 665.892,00 al netto di IVA;
- **Lotto 2** – n. 15.000 camicie celesti - Valore stimato con opzione € 661.200,00 al netto di IVA.

3.3. Base d'asta

Il valore posto a base d'asta, su cui operare il ribasso percentuale, è pari a:

- **Lotto 1** – n. 15.900 camicie bianche – **euro 20,94 (venti/94)** al netto dell'IVA, per ogni singola camicia bianca;
- **Lotto 2** – n. 15.000 camicie celesti – **euro 22,04 (ventidue/04)** al netto dell'IVA, per ogni singola camicia celeste.

L'importo stimato dei singoli lotti, **al netto dell'opzione**, è il seguente:

- **Lotto 1** – n. 15.900 camicie bianche - Valore stimato € 332.946,00 al netto di IVA;
- **Lotto 2** – n. 15.000 camicie celesti - Valore stimato € 330.600,00 al netto di IVA.

Il valore complessivo dell'appalto, al netto del quantitativo acquistabile con il diritto d'opzione, è pari ad euro 663.546,00 (seicentosessantatremilacinquecentoquarantasei/00) al netto di IVA.

4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

4.1. Soggetti in forma singola e associata

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, "aggregazione di imprese di rete").

È **vietato** al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma. In caso di violazione, sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese, aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

In caso di raggruppamento, la mandataria deve possedere, in ogni caso, i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria (art. 83, comma 8 del Codice).

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. Trova applicazione l'art. 110 del Codice.

4.2. Motivi di esclusione dalla procedura

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Tra queste vanno annoverate anche le condanne per pratiche commerciali scorrette e/o per illeciti "*antitrust*" e, pertanto, i concorrenti sono tenuti a **dichiarare tutti i provvedimenti esecutivi** dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (*linee guida A.N.A.C. n. 6*).

Sempre in aderenza alle linee guida n. 6 dell'ANAC, l'operatore economico concorrente è tenuto, altresì, a dichiarare tutte le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5 del Codice, ancorché possano considerarsi non significative ai fini dell'esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice, essendo rimessa alla Stazione appaltante ogni valutazione circa la condotta posta in essere dal medesimo. A tal fine, il concorrente può produrre tutti i documenti pertinenti, anche quelli attestanti l'adozione di misure di "*self cleaning*".

L'**esclusione** dalla procedura è, altresì, disposta nei confronti dell'operatore economico:

- che sia incorso nel divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- che abbia affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165;
- che si sia reso responsabile di atti o comportamenti discriminatori in violazione dei divieti di cui al capo II, del Titolo I, del Libro III del decreto legislativo n. 198/2006;
- che si sia reso responsabile di atti o comportamenti discriminatori in relazione all'accesso alle forme pensionistiche complementari collettive di cui al decreto legislativo n. 252/2005;
- che si sia reso responsabile di atti o comportamenti discriminatori razziali, etnici, nazionali o religiosi ai sensi dell'art. 43 del decreto legislativo 286/1998.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della legge n. 190/2012.

4.3. Subappalto – Sub-contratti

SUBAPPALTO - Il subappalto è ammesso nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Il concorrente indica, all'atto della partecipazione – mediante il DGUE elettronico (DGUEe), l'intenzione di avvalersi del subappalto e indica le forniture/i servizi o le parti di forniture/servizi che intende affidare mediante subappalto o a cottimo.

In assenza di tali indicazioni il subappalto **non può essere autorizzato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Questa Amministrazione provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore o cottimista l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite al ricorrere delle condizioni stabilite dall'art. 105, comma 13, del Codice. In ogni caso, il pagamento diretto al subappaltatore potrà avvenire solo in concomitanza del pieno rispetto da parte dell'appaltatore e dello stesso subappaltatore di tutte le condizioni e clausole previste nel contratto principale.

A nulla potrà valere, ai fini del predetto pagamento, l'assolvimento alle proprie obbligazioni contrattuali da parte del solo subappaltatore.

Sarà cura dell'Ente appaltante verificare, presso gli organismi preposti, la regolarità contributiva (DURC) delle ditte subappaltatrici.

SUB-CONTRATTI – L'appaltatore, nell'ipotesi in cui faccia ricorso a sub-contratti è tenuto a comunicare, almeno 15 giorni prima dell'inizio della prestazione, le informazioni previste dall'art. 105, comma 2, del Codice dei Contratti, nonché qualsiasi eventuale modifica a tali informazioni avvenuta nel corso del sub-contratto. È, altresì, tenuto a trasmettere anche copia conforme del sub-contratto onde permettere a questa Stazione appaltante di verificare quanto previsto dall'art. 3, comma 9 della Legge n. 136/2010.

4.4. Ulteriori requisiti e relativa documentazione da presentare per la partecipazione alla gara dei raggruppamenti, consorzi e aggregazioni in rete di imprese.

Il concorrente che partecipa alla gara in forma associata (vedi par. 4.1.) è tenuto ad indicare, in generale, le aziende con cui o per cui concorre.

In fase di offerta dovranno essere specificate le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (verrà utilizzato il “**Modello 1 – Documento di partecipazione alla gara**”).

I raggruppamenti temporanei **già costituiti** devono presentare copia dell'atto notarile con cui è stato conferito - prima della data di presentazione dell'offerta - mandato collettivo speciale con rappresentanza irrevocabile al soggetto mandatario/capogruppo.

I consorzi ordinari o GEIE **già costituiti** dovranno presentare copia dell'atto costitutivo e dello statuto, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e l'elenco delle ditte consorziate o di quelle partecipanti al GEIE, qualora non rilevabili dalla Camera di Commercio (CCIAA).

Nel caso in cui le imprese consorziate o quelle GEIE indicate quali esecutrici non risultino dall'atto costitutivo o dallo Statuto, il concorrente dovrà presentare copia della delibera dell'organo deliberativo di ogni consorziata indicata quale esecutrice.

I consorzi **stabili**, i consorzi di **cooperative** e di imprese **artigiane** devono presentare copia dell'atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate qualora le stesse non siano rilevabili dalla Camera del Commercio (CCIAA).

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE **non ancora costituiti** vi è l'obbligo di presentare una dichiarazione d'impegno, sottoscritta con **firma digitale** dal legale rappresentante o da altro soggetto dotato dei poteri necessari ad impegnare ciascuna impresa partecipante al raggruppamento, al Consorzio o GEIE a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico individuato quale mandatario/capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti/consorziate. Tale dichiarazione (che può essere resa anche nell'ambito del **Documentazione di partecipazione** di cui al par. 7.1.1) dovrà contenere il tipo di raggruppamento (orizzontale, verticale o misto) e specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, fermo restando l'obbligo della mandataria ad eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Per le **reti di imprese** dovrà essere trasmesso:

- se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, i) copia del contratto dal quale risulti chiaramente l'organo comune che agisce in rappresentanza della rete e ii) formale dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dal rappresentante dell'organo comune, che indichi le imprese per le quali la rete concorre e le parti del servizio che saranno eseguite dalle stesse. In luogo di tale dichiarazione, possono essere compilati, dettagliatamente, i relativi punti riportati nel **Documento di partecipazione**;
- se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica, i) copia del contratto di rete recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, da cui risulti l'autenticazione delle firme, e ii) formale dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dal rappresentante dell'organo comune, che indichi le imprese per le quali la rete concorre e le parti del servizio che saranno eseguite dalle stesse. In luogo di tale dichiarazione, possono essere compilati, dettagliatamente, i relativi punti riportati nel **Documento di partecipazione**.

La stazione appaltante si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna degli originali o di copie autentiche dei predetti atti.

I raggruppamenti temporanei, i consorzi e le reti di imprese sono tenuti, altresì, a presentare tutte le dichiarazioni e i documenti di cui al successivo par. 7, secondo le modalità nello stesso indicate.

5. REQUISITI SPECIALI (idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale) E AVVALIMENTO.

5.1. Indicazioni di carattere generale

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. La richiesta è volta a selezionare imprese che possano ingenerare, nell'Amministrazione, un elevato grado di affidabilità affinché gli impegni richiesti con la presente procedura di appalto siano pienamente soddisfatti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante il sistema AVCPass, in conformità con quanto stabilito dal Codice e dalle Delibere ANAC.

Con particolare riferimento alla partecipazione in forma associata si evidenzia che i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c), d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini che verranno specificatamente indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento temporaneo costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

In caso di raggruppamento di tipo orizzontale, l'impresa capogruppo, ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice, dovrà possedere i requisiti per la partecipazione ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

In caso di raggruppamento di tipo verticale, la mandataria, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

Si specifica, al riguardo, che la prestazione principale oggetto dell'appalto è data dal taglio e dalla confezione del manufatto, mentre la prestazione secondaria è configurata dall'imballaggio e dalla spedizione.

5.2. Requisiti di idoneità professionale (III.1.1. del Bando)

I concorrenti, a qualunque titolo partecipino, devono essere iscritti nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività prevalenti coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, tenuto conto delle prestazioni di cui ciascuna impresa si farà carico.

La prova dell'iscrizione da parte del concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato potrà avvenire secondo quanto stabilito dall'art. 83, comma 3 del Codice.

In caso di partecipazione in forma associata, il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE, per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;
- dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici, per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.

5.3. Requisiti di capacità economica e finanziaria (III.1.2. del Bando)

I concorrenti sono chiamati a comprovare la loro capacità economica e finanziaria mediante gli strumenti e con le modalità indicati nei paragrafi che seguono.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi (sostenuti con mezzi adeguati, non potendosi ritenere sufficiente una mera autodichiarazione del concorrente) non è in grado di presentare quanto richiesto, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

5.3.1. *Referenze bancarie*

Idonee referenze bancarie rilasciate da istituti di credito tramite proprio personale a ciò autorizzato. Le referenze non possono essere generiche e devono fare **riferimento all'adeguatezza della capacità** economica e finanziaria del concorrente a sostenere, in caso di aggiudicazione, l'esecuzione della fornitura in relazione al valore complessivo dell'appalto. Le referenze devono essere rilasciate con specifico riferimento **al lotto per cui si partecipa** (oggetto, CIG). Nel caso di partecipazione a entrambi i lotti, le referenze devono riportare i riferimenti di entrambi.

Il riferimento alla capacità economico-finanziaria del concorrente si intende alla data di rilascio della referenza, quale fotografia della situazione intesa in termini di equilibrio economico finanziario sin dal momento dell'instaurazione del rapporto di conto e non ha valore di garanzia da parte dell'istituto di credito.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e dell'allegato XVII, parte I del Codice, mediante presentazione, da parte del concorrente, di idonee referenze rilasciate in originale e nei termini che seguono.

In caso di partecipazione **in forma singola**, il concorrente è tenuto a presentare le predette referenze rilasciate **da almeno due banche**.

Nell'ipotesi di partecipazione **in forma associata**, le referenze bancarie devono essere presentate:

- a) in caso di **R.T.I.** – sia costituito che costituendo – le referenze bancarie dovranno essere presentate **almeno una dall'impresa mandataria e almeno una da ogni mandante**;
- b) in caso di **Consorzio ordinario costituendo**, le referenze bancarie dovranno essere presentate **almeno una per ciascuna impresa consorziata tra quelle che eseguiranno le prestazioni**;
- c) in caso di **Consorzio ordinario costituito** e in caso di **Consorzio stabile**, nonché di **Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b)** le referenze dovranno essere presentate in numero **di 2 dal Consorzio, se partecipa singolarmente, ovvero almeno una dal Consorzio e una da ciascuna delle imprese consorziate tra quelle che eseguiranno le prestazioni**.

5.3.2. Fatturato globale (generico) minimo annuo (III.1.2. del Bando)

Il concorrente deve aver realizzato, con riferimento agli ultimi tre esercizi disponibili, un fatturato minimo annuo generico (IVA esclusa) almeno pari a:

Lotto 1: euro 500.000,00

Lotto 2: euro 500.000,00

Il requisito relativo al fatturato generico annuo deve essere soddisfatto dal raggruppamento orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

In caso di Consorzio ordinario costituito il requisito deve essere posseduto dal Consorzio se esegue direttamente la prestazione ovvero, anche cumulativamente, dal Consorzio e/o dalle singole imprese esecutrici.

In caso di Consorzio ordinario costituendo, il requisito deve essere posseduto cumulativamente dalle imprese esecutrici.

In caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice, il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio medesimo.

In caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, il requisito deve essere posseduto cumulativamente dalle singole consorziate. Si applica quanto previsto dall'art. 47, commi 2 e 2-bis, del Codice.

5.3.3. Fatturato specifico annuo medio (III.1.2. del Bando)

Un fatturato specifico annuo medio nel settore di attività oggetto dell'appalto è dato dall'aver realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del presente bando, **un fatturato specifico annuo medio** (al netto dell'IVA) per forniture analoghe, per ciascun lotto, pari ad almeno:

Lotto 1 – 300.000,00 euro

Lotto 2 – 300.000,00 euro

Il requisito relativo al fatturato specifico annuo medio deve essere soddisfatto dal raggruppamento orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

In caso di Consorzio ordinario costituito il requisito deve essere posseduto dal Consorzio se esegue direttamente la prestazione ovvero, anche cumulativamente, dal Consorzio e/o dalle singole imprese esecutrici.

In caso di Consorzio ordinario costituendo, il requisito deve essere posseduto cumulativamente dalle imprese esecutrici.

In caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice, il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio medesimo.

In caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, il requisito deve essere posseduto cumulativamente dalle singole consorziate. Si applica quanto previsto dall'art. 47, commi 2 e 2-bis, del Codice.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice, l'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione appaltante.

5.4. Requisiti speciali in ordine alla capacità professionale e tecnica (punto III.1.3 del bando)

Il concorrente deve presentare un elenco delle principali forniture analoghe, effettuate negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

Il requisito è soddisfatto se nell'elenco sono indicate forniture analoghe a quelle oggetto del presente affidamento, per un valore complessivo, al netto di IVA, pari almeno a:

Lotto 1 – 600.000,00 euro

Lotto 2 – 600.000,00 euro

In caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti, il requisito deve essere posseduto dal RTI o dal Consorzio nel suo complesso. La mandataria, in ogni caso, deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

Nel caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice, il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio medesimo.

Nel caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, il requisito deve essere posseduto cumulativamente dalle singole consorziate. Si applica quanto previsto dall'art. 47, commi 2 e 2-bis, del Codice.

L'impresa concorrente è tenuta a dichiarare i rispettivi importi, data, oggetto, durata e destinatari – se pubblici o privati - dei relativi contratti (si veda il par. 7.1.9). Ai fini della dimostrazione di tale requisito si richiama quanto previsto dall'allegato XVII del Codice dei contratti.

5.5. Sistema di gestione della qualità

Gli operatori economici partecipanti dovranno essere in possesso, inoltre, della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015, rilasciata da un organismo accreditato, per settori di attività coerenti con le prestazioni che si intendono rendere nel presente appalto. **La comprova del requisito** è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

Il possesso del requisito è richiesto per tutte le imprese partecipanti in forma associata. In particolare, deve essere posseduto:

- a) dalle singole imprese raggruppande o raggruppate, in caso di RTI (sia costituito che costituendo);
- b) da ciascuna delle imprese consorziande o consorziate che eseguiranno le prestazioni, in caso di Consorzio ordinario di concorrenti (sia costituito che costituendo);
- c) dal Consorzio che esegue in proprio le prestazioni e dalle eventuali altre imprese consorziande o consorziate per le quali il Consorzio concorre;
- d) nel caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio medesimo.
- e) nel caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, il requisito deve essere posseduto dalle singole consorziate. Si applica quanto previsto dall'art. 47, commi 2 e 2-bis, del Codice.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la Stazione appaltante accetta anche altri mezzi di prova relativi all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

5.6. Avvalimento

L'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale di cui all'art. 83, comma 1,

lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Trova piena applicazione quanto previsto dall'art. 89 del Codice.

Il partecipante deve presentare, **a pena di esclusione**, i documenti previsti dall'art. 89 del Codice completi in ogni parte e le relative clausole devono essere sufficientemente analitiche da consentire a questa Stazione appaltante un controllo preciso e puntuale delle obbligazioni effettivamente assunte.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione appaltante impone al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, l'Amministrazione richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al paragrafo 2.3, la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo – non inferiore a 10 giorni - per l'adempimento. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento).

In caso di inutile decorso del termine, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Non è consentito l'avvalimento con riferimento ai requisiti di idoneità professionale o ai requisiti di natura strettamente soggettiva (a titolo di esempio, ma non esaustivo: iscrizione CCIAA o a specifici Albi, requisiti di cui all'art. 80).

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito – **a pena di esclusione** – che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara per l'aggiudicazione del lotto, sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

L'impresa ausiliaria dovrà anche possedere i requisiti previsti dall'art. 80 e dalle altre norme in vigore e il loro possesso dovrà essere dichiarato mediante **la presentazione di un proprio DGUE elettronico (DGUE dell'ausiliaria)**, secondo le modalità indicate al successivo paragrafo n. 7.1.2.

È ammesso che l'impresa ausiliaria possa assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti da essa prestati.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

5.7. Precisazioni

Con riferimento alle condizioni minime di partecipazione, l'operatore economico che intenda partecipare a entrambi i lotti dovrà possedere i requisiti di cui ai paragrafi 5.3.2. *“Fatturato generico minimo annuo medio (III.1.2. del Bando)”*, 5.3.3. *“Fatturato specifico annuo medio (III.1.2. del Bando)”*, e

5.4. *“Requisiti speciali in ordine alla capacità professionale e tecnica (punto III.1.3 del bando)” in misura almeno pari alla somma di quanto richiesto rispetto ai lotti per i quali si presenta l’offerta.*

6. PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

6.1. Tempi e modalità di presentazione dell’offerta

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all’aggiudicazione, dovranno essere inviati a questo Ente Appaltante, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica, attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto, con firma digitale di cui all’art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005, **a pena di esclusione**.

L’offerta dovrà pervenire, da parte del concorrente, a questo Ente appaltante, attraverso il Sistema, **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 25 febbraio 2021**, pena l’irricevibilità e, comunque, la non ammissione alla procedura. L’ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

La campionatura, prevista a pena di esclusione dalla gara, deve essere, invece, inviata a questa Stazione appaltante **entro lo stesso termine sopra indicato**, nel rispetto delle condizioni e delle modalità stabilite nel presente disciplinare al successivo paragrafo 7.2.1.

Sul sito www.acquistinretepa.it (menù BANDI – Altri bandi), nell’apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell’offerta dovrà avvenire attraverso l’esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l’offerta si compone (ossia: *Documentazione amministrativa, Offerta tecnica, Offerta economica*).

Si precisa che, prima dell’invio, tutti i file che compongono l’offerta devono essere convertiti **in formato pdf**.

La presentazione dell’offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l’invio definitivo dell’offerta dovrà necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in offerta.

E’ sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell’offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell’offerta.

L’invio dell’offerta, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell’apposita funzione di *“conferma ed invio”* della medesima.

Il Sistema utilizzato adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da

consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici dallo stesso utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Consip S.p.A. e di questo Ente Appaltante, ove, per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A., questa Stazione appaltante e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Questo Ente appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 79, comma 5-bis, del D.lgs. n. 50/2016, qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema, tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la Stazione appaltante adotterà i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga di cui sopra, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate e sia consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale e sul Sistema, nonché attraverso ogni altro strumento che la stazione appaltante riterrà opportuno.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'offerta, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla;
- un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- **il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte nonché offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi, sottoscritti con firma digitale, ove richiesto. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta tecnica e dell'offerta economica in sezioni diverse da quelle pertinenti, pena**

l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente è consapevole ed accetta, con la presentazione dell'offerta, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *files* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema e nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) dovrà, in sede di presentazione dell'offerta, indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

6.2. Ulteriori informazioni per la presentazione dell'OFFERTA

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Le dichiarazioni (es: *Documento di partecipazione, DGUEe*) possono essere redatte sui modelli predisposti che sono messi a disposizione con la documentazione di gara mediante il Sistema e all'indirizzo internet di questo Ministero al link: https://www.giustizia.it/giustizia/it/mg_1_4.page.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione deve essere prodotta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 6 mesi dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante entro i termini dalla stessa fissati sarà considerato come *rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara*.

6.3. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUEe, con esclusione di

quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. L'esclusione può essere disposta anche nell'ipotesi in cui il riscontro non soddisfi pienamente la richiesta di sanatoria. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice, è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

7. CONTENUTO DELL'OFFERTA

L'OFFERTA è composta da:

- 1. Documentazione amministrativa**
- 2. Offerta Tecnica**
- 3. Offerta economica**
- 4. Documenti a comprova eventuale (facoltativo)**

Per ausilio nella presentazione dell'OFFERTA, si riporta il seguente quadro sinottico:

RIF. PAR.	DOCUMENTO	SEZIONE DEL SISTEMA	TIPO DI RICHIESTA
7.1.1	• Modello 1 – Documento di partecipazione alla gara	<i>Domanda di partecipazione alla gara</i>	Amministrativa
7.1.1.1	• Modello F23 per versamento Imposta di bollo	<i>Comprova imposta di bollo</i>	Amministrativa
7.1.2 7.1.8 7.1.9 7.1.10	• Modello 2 – DGUEe	<i>DGUE – Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente</i>	Amministrativa
7.1.3	• Garanzia provvisoria • Autodichiarazione o autentica notarile per la verifica dei poteri del sottoscrittore – ipotesi a), par. 7.1.3 • Autodichiarazione per verifica poteri del sottoscrittore e conformità originale – ipotesi b), par. 7.1.3 • Dichiarazione di impegno di un fideiussore	<i>Cauzione provvisoria e documentazione a corredo</i>	Amministrativa
7.1.3.1	• Eventuali certificazioni per le riduzioni della cauzione e dichiarazioni di conformità all'originale	<i>Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione</i>	Amministrativa
7.1.2 5.5 7.1.4 5.4 7.1.10 5.3.2 5.3.3 7.1.9 7.1.11	• Documentazione aggiuntiva al DGUEe • Certificazione di qualità ISO 9001:2015 • Elenco forniture e servizi resi nell'ultimo triennio • Dichiarazioni sul fatturato • Documenti in caso di fallimento o concordato preventivo	<i>Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva</i>	Amministrativa
7.1.6	• Dichiarazione dei rapporti di prova relativi ai campioni presentati	<i>Dichiarazione sui rapporti di prova</i>	Amministrativa
7.1.5	• Dichiarazione di conformità dei campioni alle specifiche tecniche e ai CAM	<i>Dichiarazione conformità campioni ai requisiti minimi e ai CAM</i>	Amministrativa
4.4 7.1.7	• Documentazione varia in caso di partecipazione associata	<i>Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi</i>	Amministrativa
5.6 7.1.8	• Dichiarazione relativa all'avvalimento	<i>Eventuale documentazione relativa all'avvalimento - DICHIARAZIONE AUSILIARIA</i>	Amministrativa
5.6 7.1.8	• DGUEe delle imprese ausiliarie	<i>Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie</i>	Amministrativa
5.6 7.1.8	• Contratto di avvalimento	<i>Eventuale documentazione relativa all'avvalimento – CONTRATTO DI AVVALIMENTO</i>	Amministrativa

5.3.1 7.1.9	• Referenze bancarie	<i>Referenze bancarie</i>	Amministrativa
2.4 7.1.12	• Documento probatorio del pagamento del contributo ANAC	<i>CONTRIBUTO ANAC</i>	Amministrativa
2.4 7.1.8 7.1.13	• PASS OE	<i>PASS OE</i>	Amministrativa
7.1.14	• Procure	<i>Eventuali procure</i>	Amministrativa
7.2	• Relazione tecnica	<i>Relazione tecnica</i>	Tecnica
7.2	• Progetto per il riutilizzo dei capi usati	<i>Progetto riutilizzo capi usati</i>	Tecnica
7.2	• Rapporti ufficiali di prova relativi ai campioni presentati	<i>Rapporti di prova</i>	Tecnica
7.2	• Certificazione Ecolabel Europeo	<i>Ecolabel europeo</i>	Tecnica
7.2	• Scheda Tecnica	<i>Scheda – Componente tecnica</i>	Tecnica
7.2	• Dichiarazione delle parti dell'Offerta tecnica coperta da riservatezza	<i>Eventuale documentazione coperta da riservatezza</i>	Tecnica
7.3	• Offerta economica	<i>Scheda – Componente economica</i>	Economica
7.3	• Spiegazioni voci di prezzo (eventuale)	<i>Ulteriore documentazione economica</i>	Economica

7.1. Documentazione amministrativa

Con riferimento alla Documentazione amministrativa, il concorrente dovrà inviare e far pervenire per ogni lotto (fatto salvo indicazioni diverse nel prosieguo del presente disciplinare) a questo Ente appaltante, attraverso il Sistema, i documenti di seguito elencati e meglio descritti nei paragrafi che seguono:

- 1) Documento di partecipazione alla gara
- 2) Documento di gara unico europeo elettronico (DGUEe)
- 3) Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore
- 4) Certificazione di qualità
- 5) Dichiarazione di conformità dei campioni ai requisiti minimi e ai CAM;
- 6) Dichiarazione di corrispondenza dei rapporti di prova ai campioni;
- 7) Documentazione RTI, Consorzi e Reti di imprese
- 8) Documentazione in caso di avvalimento
- 9) Documentazione per la capacità economica e finanziaria
- 10) Documentazione per la capacità tecnica e professionale
- 11) Documentazione in caso di fallimento e concordato preventivo con continuità aziendale

12) Versamento contributo ANAC

13) Pass OE

14) Eventuali procure

Si precisa che tutta la documentazione richiesta, anche afferente all'offerta tecnica e all'offerta economica, se presentata in lingua straniera, dovrà pervenire con annessa traduzione in lingua italiana, certificata "*conforme testo straniero*" da competente rappresentanza diplomatica o consolare o da traduttore ufficiale, con firme atti/documenti tutti legalizzati da competente rappresentanza diplomatica o consolare o mediante apposizione di postilla di cui alla convenzione dell'Aja del 5 ottobre 1961.

7.1.1. Documento di partecipazione alla gara

A pena di esclusione, il concorrente dovrà predisporre e caricare a Sistema, nell'apposita sezione denominata "*Domanda di partecipazione alla gara*", la dichiarazione conforme al "**Modello 1 – Documento di partecipazione alla gara**" allegato al bando di gara.

Nell'ipotesi in cui un concorrente intenda partecipare ad entrambi i lotti (lotto 1 e lotto 2), il predetto modello di partecipazione è predisposto in modo tale che l'operatore economico possa segnalare tale intendimento.

Si evidenzia che i concorrenti che intendono partecipare per entrambi i lotti dovranno, a pena di esclusione, assumere la medesima forma, individuale o associata e, in caso di R.T.I. o Consorzi, la medesima composizione, per entrambi i lotti.

In tale ipotesi:

- il concorrente singolo dovrà produrre una sola "domanda di partecipazione" per entrambi i lotti;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari dovrà essere prodotto un unico Documento di partecipazione per tutti i soggetti associati e per entrambi i lotti. Nel Documento di partecipazione dovrà essere indicata la ripartizione delle attività tra le varie imprese riunite o consorziate; dovrà altresì essere specificato il ruolo assunto, che sarà il medesimo per entrambi i lotti. Restano ferme le regole generali sul possesso dei requisiti di cui la mandataria deve essere titolare e sulla misura delle prestazioni che la stessa deve eseguire.

Il predetto documento di partecipazione dovrà, **a pena di esclusione**, essere **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

La sottoscrizione con **firma digitale** del Documento di partecipazione deve avvenire:

- a) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, **dalla mandataria/capofila**;
- b) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, **da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio**;
- c) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina

prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile, con riferimento in particolare:

- i. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, il Documento di partecipazione deve essere sottoscritto con firma digitale dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - ii. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, il Documento di partecipazione deve essere sottoscritto con firma digitale dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - iii. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, il Documento di partecipazione deve essere sottoscritto con firma digitale dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
- d) nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti.

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura nell'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali procure*", come nel seguito meglio indicato.

Con il **Documento di partecipazione**, il concorrente rilascia una serie di informazioni e dichiarazioni e attesta requisiti, fatti, stati, documenti di cui dispone e/o di cui è a conoscenza (anche per interposta persona: es. delegato), tra cui:

1. la forma singola o associata con la quale l'operatore economico partecipa alla gara (Impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE);
2. i dati identificativi e il ruolo di ciascuna impresa in caso di partecipazione in forma associata, significando che nel caso in cui i consorzi di cooperative e/o i consorzi stabili non indichino l'operatore economico per il quale intendano concorrere, la partecipazione verrà intesa a nome e per proprio conto;
3. l'iscrizione alla Camera di Commercio - Registro delle Imprese o altro Registro Commerciale di uno Stato membro per le attività previste dalla legge di gara;
4. la ripartizione delle prestazioni tra i concorrenti riuniti;
5. la dichiarazione di impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza (si veda par. 4.4) in caso di aggiudicazione del lotto per i concorrenti riuniti non ancora costituiti;

6. la remuneratività dell'offerta economica presentata;
7. l'accettazione del Patto di integrità;
8. l'indicazione della sede legale, codice fiscale e partita IVA, l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice. Resta fermo che le comunicazioni relative alla presente procedura verranno inviate, prioritariamente, tramite il Sistema;
9. *per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia* l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione del lotto, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 3, e 53, comma 3 del D.P.R. n. 633/1972 e a comunicare alla Stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
10. di aver preso integrale visione di tutta la documentazione di gara e di accettarne, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute;
11. di impegnarsi a fornire, in ogni caso, tutti i servizi richiesti nel rispetto delle norme vigenti e di quelle contenute nella *lex specialis*, assicurandone la conformità ai requisiti minimi richiesti;
12. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per finalità strettamente collegate all'espletamento della presente procedura. I medesimi dati, acquisiti perché necessari al fine di adempiere alle prescrizioni del Codice dei contratti e della normativa vigente in materia di trasparenza, saranno trattati per il tempo necessario alla conclusione del procedimento *de quo* e per il tempo in cui lo stesso continua a produrre effetti.

7.1.1.1. Modalità di pagamento dell'imposta di bollo

Il documento di partecipazione dovrà essere presentato nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di euro 16,00 per ogni offerta presentata deve avvenire mediante utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- Punto 4 - Dati identificativi del concorrente: _____
- Punto 5 - Dati identificativi della Stazione appaltante: *Dipartimento amministrazione penitenziaria – Direzione generale del personale e delle risorse – Largo Luigi Daga, n. 2 – 00164 Roma – C.F. 80252050580*
- Punto 6 - Ufficio o Ente: *TJN*
- Punto 10 - Estremi dell'Atto o del documento Anno: 2021
- Punto 10 - Estremi dell'Atto o del documento Numero: *(indicare il numero del CIG del lotto cui si partecipa)*
- Punto 11 - Codice Tributo: *456T*
- Descrizione del pagamento :

"Imposta di bollo – Gara per la fornitura di camicie bianche a manica lunga per il personale del

Corpo di P.P." - Lotto n. 1 - CIG 85858080E7"

oppure

"Imposta di bollo – Gara per la fornitura di camicie celesti estive per il personale del Corpo di P.P." - Lotto n. 2 - CIG 8585833587"

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente deve inviare e far pervenire a questo Ente appaltante, entro il termine di presentazione dell'offerta, attraverso il Sistema, nell'apposita sezione denominata **"Comprova imposta di bollo"**, copia informatica del predetto modello F23.

7.1.2. Documento di gara unico europeo elettronico (DGUEe)

A **pena di esclusione**, il concorrente dovrà predisporre e caricare a Sistema, nell'apposita sezione denominata **"DGUEe - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente"** il Documento di gara unico europeo elettronico, per la cui compilazione provvederà, preliminarmente, ad acquisire il file allegato al bando, denominato **"DGUEe_espd-request_camicie.xml"** e, successivamente, a collegarsi al sito internet <http://www.base.gov.pt/deucp/filter?lang=it> seguendo le istruzioni riportate nel foglio denominato **"Istruzioni per la compilazione del DGUEe"**, reperibile unitamente ai documenti di gara.

Il DGUEe dovrà, a **pena di esclusione** dalla procedura, essere sottoscritto dal concorrente con **firma digitale** del legale rappresentante o di altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di partecipazione in forma associata, dovrà essere prodotto e caricato a Sistema, a **pena di esclusione**, un DGUEe dei seguenti operatori, **firmato digitalmente** da chi ha i poteri di impegnarli nella presente procedura:

- i) nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, **da tutti gli operatori economici** che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- ii) nel caso di aggregazioni di imprese di rete **da ognuna delle imprese retiste**, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- iii) nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, **dal consorzio e dai consorziati** per conto dei quali il consorzio concorre.

Nel caso di partecipazione a entrambi i lotti, ogni membro del RTI e del Consorzio dovrà produrre un solo DGUE nel quale sarà specificato il ruolo assunto dalla singola impresa, che dovrà essere il medesimo per i due Lotti cui si partecipa.

Inoltre, un DGUEe dovrà essere prodotto e caricato a Sistema, a **pena di esclusione**:

- i) in caso di **avvalimento**, dall'impresa ausiliaria; il DGUEe dovrà essere sottoscritto in originale da soggetto munito di poteri idonei ad impegnare l'ausiliaria.

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura nell'apposita sezione del Sistema denominata **"Eventuali procure"**, come nel seguito meglio indicato.

Si noti che il DGUEe, nella Parte III, Sezione D: "Motivi di esclusione previsti esclusivamente

dalla legislazione nazionale", integra, pur non indicandoli espressamente, i motivi di esclusione previsti dalla normativa in vigore nello Stato italiano, ossia:

1. se sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice);
2. se sussistono sanzioni interdittive di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);
3. se sussiste iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);
4. se sussistono violazioni al divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h);
5. se sussistono violazioni alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);
6. se si è stati vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 e non si è proceduto a denunciare i fatti all'autorità giudiziaria (Articolo 80, comma 5, lettera l);
7. se si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento (riferito al lotto per cui si partecipa), in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m);
8. se ci si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in relazione alla conclusione di contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, all'attribuzione di incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico;
9. se ci si è resi responsabili di atti o comportamenti discriminatori in violazione dei divieti di cui al capo II, del Titolo I, del Libro III del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 o di qualunque discriminazione nell'accesso al lavoro, nella promozione e nella formazione professionale, ivi compresa la progressione professionale e di carriera, nelle condizioni di lavoro compresa la retribuzione, nonché in relazione alle forme pensionistiche complementari collettive di cui al

decreto legislativo 5 dicembre 2005, n. 252, formalmente accertati (art. 41 del D.lgs. n. 198/2006);

10. se ci si è resi responsabili di atti o comportamenti discriminatori razziali, etnici, nazionali o religiosi ai sensi dell'articolo 43 del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286, formalmente accertati (art. 44, comma 11, del D.lgs. n. 286/1998).

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto legge n. 306/1992, convertito, con modificazioni, dalla L. 356/1992 o degli artt. 20 e 24 del D.lgs. n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

La dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del Codice dei contratti, dovrà essere resa dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri di rappresentanza del concorrente per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del suddetto codice (ossia il titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; un socio o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza – ivi compresi institori e procuratori generali -, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza e dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza - persona fisica - in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, nonché i soggetti cessati dalle cariche sopra indicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e fino alla presentazione dell'offerta. In tale ultimo caso l'esclusione viene disposta qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata).

Le cariche rilevanti sopra indicate sono quelle meglio delineate nel Comunicato del Presidente dell'A.N.A.C. del 26 ottobre 2016 recante *"Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del D.P.R. 445/2000 mediante utilizzo del modello di DGUE"* pubblicato sul sito www.anticorruzione.it.

In caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, la dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del Codice dovrà essere resa anche nei confronti di tutti i soggetti sopra indicati, che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nel l'anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente.

I reati di cui al comma 1, dell'art 80 del Codice dei contratti non rilevano quando sono stati depenalizzati ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando i reati sono stati dichiarati estinti dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Nel caso in cui nel DGUEe siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a

risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, del D.lgs. n. 50/2016 e alle altre norme in vigore sul territorio dello Stato italiano, sulla base delle indicazioni rese nelle Linee Guida dell'A.N.AC.) o siano state adottate misure di self cleaning o di altro tipo, dovranno essere prodotti mediante Sistema nella sezione *"Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva"*, tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna ancorché non definitiva – si vedano Linee Guida ANAC n. 6) al fine di consentire alla Stazione appaltante ogni opportuna valutazione.

Il concorrente, qualora intendesse avvalersi del subappalto, dovrà dichiararlo nel DGUEe, avendo cura di compilare la Parte II, Sezione *"D: informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento"*, indicando anche le prestazioni che si intende subappaltare e la relativa quota.

In caso di dichiarazione mendace, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (ammissione alla gara, aggiudicazione ecc.) e verrà, pertanto, escluso dalla procedura e segnalato all'ANAC con conseguente escussione della cauzione provvisoria.

7.1.3. Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, il concorrente dovrà inviare a questo Ente Appaltante, **a pena d'esclusione**, tramite il Sistema, una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, di importo pari al 2% del valore stimato del lotto per cui partecipa (v. punto II.2.6 del bando – par. 3.2. del presente Disciplinare).

L'importo da garantire, salvo quanto previsto all'art.93, comma 7 del Codice, è il seguente:

- Lotto 1 – n. 15.900 camicie bianche - € 13.317,84;
- Lotto 2 – n. 15.000 camicie celesti - € 13.224,00.

Inoltre, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice, il concorrente dovrà produrre l'impegno di un fideiussore (imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o intermediario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del D.lgs. n. 385/1993), anche diverso da quello che ha emesso la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Nell'ipotesi di partecipazione a più lotti, dovranno essere prestate, **a pena d'esclusione**, tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare. Si precisa, inoltre, che dovranno essere prodotte, con le stesse modalità sopra descritte, tante distinte dichiarazioni di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione del lotto, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. n.

159/2011.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; il verificarsi di quanto previsto dall'art. 89, comma 1 del Codice e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

Si applica il comma 9, dell'art. 93 del Codice.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito. Dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico dell'avvenuto deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del denaro in contante, di cui alla normativa vigente in contanti, con bonifico, in assegni circolari o con versamento presso una sezione di tesoreria provinciale o presso aziende, autorizzate a titolo di pegno a favore della Stazione appaltante. Dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazioni del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionato;
- c) mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o atto fideiussorio rilasciato rispettivamente da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari iscritti all'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. n.385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Tali documenti dovranno:

- 1. contenere espressa menzione dell'oggetto della procedura e del soggetto garantito;
- 2. essere intestati a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3. essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico n. 31 del 19 gennaio 2018, (G.U.R.I. supplemento ordinario n. 16/1 della Serie Generale n. 83 del 10 aprile 2018);
- 4. **avere validità per 6 (sei) mesi** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5. prevedere espressamente:
 - i) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il

debitore;

- ii) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - iii) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante (sempre con le eccezioni di cui sopra);
7. essere corredati dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della loro scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
8. essere corredati da dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare la società garante nei confronti della stazione appaltante o, in alternativa, da autentica notarile.

L'Operatore Economico, prima di procedere alla sottoscrizione, è tenuto a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/elenco-soggetti-non-autorizzati/index.html>
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

La garanzia provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva, devono essere prodotte attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata *"Cauzione provvisoria e documentazione a corredo"* secondo una delle due seguenti modalità, a) o b), tra loro alternative:

- a) sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. n. 82/2005 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da:
- i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;

ovvero, in alternativa

- ii) autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del surrichiamato decreto;
- b) sotto forma di copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 82/2005. Il documento cartaceo dovrà esser costituito dalla garanzia sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri

necessari per impegnare il garante, corredata da:

- i) autodichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;
- ii) dichiarazione di conformità del documento all'originale che dovrà essere attestata da notaio o da altro pubblico ufficiale ai sensi dell'art. 22, comma 1, 1-bis e 2 del del D.lgs. n. 82/2005.

7.1.3.1. Eventuali riduzioni della garanzia

In merito alla riduzione dell'importo della garanzia, trova applicazione quanto previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice dei contratti.

In caso di partecipazione associata, la certificazione che dà diritto alla riduzione dell'importo cauzionale segue le regole di cui al precedente par. 5.5.

Ai fini della riduzione della garanzia il concorrente dovrà produrre, attraverso il Sistema, nella apposita sezione denominata *"Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione"*, copia informatica della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura.

In alternativa, è sufficiente che sia puntualmente compilato il punto n. 15 del **"Documento di partecipazione"** di cui al par. 7.1.1.

7.1.4. La certificazione del Sistema di gestione della qualità

Quale requisito di qualificazione previsto dal Bando al punto III.1.1) e meglio specificato al precedente paragrafo 5.5 del presente disciplinare, il possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 dovrà essere dichiarato attraverso il "Documento di partecipazione" di cui al par. 7.1.1, compilandone, puntualmente, il punto 15. Qualora volesse inviarsi copia informatica della predetta certificazione, potrà procedersi con le modalità di cui al par. 7.1.3.1 del presente disciplinare, caricando la copia informatica della certificazione e la dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura, nella sezione *"Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva"*.

7.1.5. Dichiarazione conformità dei campioni ai requisiti minimi e ai CAM

Il concorrente deve, **a pena di esclusione**, inviare e fare pervenire a questo Ente appaltante, attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata *"Dichiarazione conformità campioni ai requisiti minimi e ai CAM"*, nell'ambito della Documentazione amministrativa, una dichiarazione, **per ciascun lotto**, rilasciata ai sensi degli articoli 46 e 47, DPR n. 445/2000, **firmata digitalmente** dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore economico, attestante il pieno rispetto ai requisiti tecnici minimi previsti dalle Specifiche tecniche e ai requisiti minimi previsti dai CAM dei campioni trasmessi (si veda par. 7.2.1.), relativi al lotto per

cui si partecipa.

7.1.6. Dichiarazione rapporti di prova dei campioni

Il concorrente dovrà far pervenire a questo Ente appaltante, attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "**Dichiarazione sui rapporti di prova**", nell'ambito della Documentazione amministrativa, una dichiarazione, **per ciascun lotto** rilasciata ai sensi degli articoli 46 e 47, DPR n. 445/2000, **firmata digitalmente** dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore economico, attestante che i rapporti di prova, con riferimento al tessuto principale dei campioni presentati, rilasciati da centri/enti/organismi/istituti certificatori accreditati dall'ente certificatore ACCREDIA ovvero altro ente in mutuo riconoscimento, da cui risultano i valori utili all'attribuzione del punteggio per le migliori apportate, si riferiscono ai campioni presentati per la presente procedura.

7.1.7. Documentazione R.T.I./Consorzi/Reti di Imprese

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, la documentazione di cui al par. 4.4. dovrà essere inviata a questo Ente appaltante attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "**Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi**".

7.1.8. Documentazione in caso di avvalimento

Il concorrente deve, **a pena di esclusione** dalla presente procedura di gara, inviare e fare pervenire a questo Ente appaltante, attraverso le apposite sezioni del Sistema di seguito indicate, nell'ambito della Documentazione amministrativa i seguenti documenti:

- a) nella sezione denominata "**Eventuale documentazione relativa all'avvalimento - DICHIARAZIONE AUSILIARIA**", la dichiarazione, sottoscritta con **firma digitale** dal legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria, attestante:
 - l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso questo Ente appaltante, di messa a disposizione per tutta la durata del contratto delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - la non partecipazione alla gara in proprio o in forma associata o consorziata;
- b) nella sezione denominata "**Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie**", il Documento di gara Unico Europeo elettronico (DGUEe), di cui al precedente par. 7.1.2;
- c) nella sezione denominata "**Eventuale documentazione relativa all'avvalimento - CONTRATTO DI AVVALIMENTO**", il **Contratto in originale** (firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria) o in **copia autentica informatica firmata digitalmente dal notaio** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il contratto di avvalimento, a pena di nullità, deve contenere la specificazione puntuale dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Il PassOE verrà generato insieme all'impresa concorrente.

7.1.9. Documentazione per la capacità economica e finanziaria

Fermo quanto previsto dal Bando di gara, punto III.1.2) e dal par. 5.3.1 del presente Disciplinare, cui si rinvia, le referenze bancarie, **pena l'esclusione**, dovranno essere inviate a questa Stazione appaltante attraverso il Sistema, nella sezione denominata "**Referenze bancarie**" sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. n. 82/2005 sottoscritto, **con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare la Banca** o sotto forma di copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) corredate da dichiarazione di possesso dell'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con **firma digitale** del legale rappresentante o di altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Nell'ipotesi in cui il concorrente intenda partecipare a più lotti, le referenze, emesse per ogni singolo lotto, dovranno essere caricate sul Sistema, nella relativa sezione "**Referenze bancarie**" del relativo lotto (c.d. documentazione di lotto). Nel caso di rilascio di referenza cumulativa per l'importo di più lotti cui si partecipa, si dovrà procedere a caricare la medesima referenza su ciascuna sezione del Sistema di ogni singolo lotto cui si intende partecipare.

I dati sul fatturato globale (generico) minimo annuo (par. 5.3.2) e quelli sul fatturato annuo medio specifico nel settore di attività oggetto dell'appalto (par. 5.3.3) vengono dichiarati nel **DGUEe (parte IV, Sezione B)**.

7.1.10. Documentazione per la capacità tecnica e professionale

Fermo quanto previsto dal Bando di gara, punto III.1.3) e dal par. 5.4 del presente Disciplinare, cui si rinvia, l'elenco delle forniture rese negli ultimi tre anni (par. 5.4) può essere fornito utilizzando l'apposito campo contenuto nel DGUE (parte IV, Sezione C); in alternativa, può essere fornito con separato elenco, caricato sul Sistema alla sezione denominata "**Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva**", **firmato digitalmente** dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

7.1.11. Fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale

In caso di fallimento o concordato preventivo il concorrente dovrà produrre, nell'apposito spazio del Sistema denominato "**Eventuale Documentazione amministrativa aggiuntiva**", i documenti di cui all'art. 110, commi 3, 4 e 5, del Codice.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7.1.12. Contributo ANAC

Il concorrente deve presentare il documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della l. 266/2005. Il versamento del contributo è dovuto, **a pena di esclusione**, in ragione dell'importo dell'appalto. Le istruzioni operative (si veda anche quanto indicato al par. 2.1 del presente disciplinare) relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/Portaledeipagamenti>

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.A.C., il concorrente deve inviare e fare pervenire a questo Ente appaltante, attraverso il Sistema, nelle rispettive sezioni "**Contributo ANAC**" di ciascun lotto, il documento/ricevuta relativo al versamento del contributo **sottoscritto con firma digitale**.

Nel caso di RTI costituito o costituendo e per le reti di imprese il versamento è effettuato a cura dell'impresa mandataria. In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il versamento è effettuato dal Consorzio.

7.1.13. Pass OE/Sistema AVCPass

Il concorrente deve inviare e fare pervenire attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "**Pass OE**", copia informatica del documento di cui all'art. 2, comma 3. lett. b, della Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'A.N.A.C. (si veda anche la Delibera n. 157 del 2016), ottenuto dal sistema "AVCPASS" a seguito della registrazione dell'operatore economico, necessario per il controllo dei requisiti di ordine generale nonché di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale, in ossequio all'articolo 213 del Codice.

7.1.14. Eventuali procure

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta tecnica e/o offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, il concorrente dovrà produrre copia della procura (generale o speciale), che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile.

Tale copia dovrà essere inviata e fatta pervenire a questo Ente appaltante con le modalità e nei termini perentori previsti, attraverso il Sistema nell'apposita sezione denominata "**Eventuali procure**".

Questo Ente appaltante si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa comunicazione di richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

Tutti i requisiti di partecipazione (idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale), eccetto le referenze bancarie, possono essere autodichiarati nel Documento di Gara Unico Europeo elettronico (DGUE e relativi allegati). E' comunque facoltà del concorrente caricare a Sistema la documentazione specifica attinente il requisito richiesto.

7.2. Offerta tecnica

Con riferimento a ciascun lotto cui si intende partecipare, il concorrente deve inviare e fare pervenire a questo Ente appaltante, tenuto conto di quanto meglio specificato nelle Specifiche tecniche e nei successivi paragrafi, un'Offerta tecnica caricando sul Sistema:

- a) nella sezione "**Relazione tecnica**": una **Relazione tecnica** (in lingua italiana) - **firmata**

digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore economico - contenente la descrizione dei manufatti offerti in gara, con i particolari di lavorazione, confezione, prestazione dei tessuti e delle altre materie prime ed accessori impiegati, con l'indicazione delle relative caratteristiche tecniche e delle metodiche di prova secondo le normative ufficiali vigenti e completa, laddove possibile, di cronoprogramma delle fasi lavorative e di eventuali allegati;

- b) nella sezione *“Progetto riutilizzo capi usati”*: ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, dovrà essere caricato a Sistema il Progetto per il riutilizzo dei capi usati (si veda par. 8.1.1. lett. a.3), firmato digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore economico, nonché gli Accordi preliminari sottoscritti con la rete di soggetti da coinvolgere per l'esecuzione del servizio. Nell'offerta tecnica deve essere fornita evidenza dei riferimenti relativi alla certificazione UNI EN 14065:2004 delle lavanderie cui vengono commissionati la decontaminazione e il lavaggio, secondo quanto previsto dai CAM;
- c) nella sezione *“Rapporti di prova”*: ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, dovranno essere caricati a Sistema i **Rapporti ufficiali di prova relativi ai campioni presentati**, relativamente ai manufatti dei Lotti 1 e 2, con riferimento al tessuto principale, rilasciati da centri/enti/organismi/istituti certificatori accreditati dall'ente certificatore ACCREDIA, oppure da altro ente in mutuo riconoscimento, da cui risultino i valori utili all'attribuzione del punteggio per le migliorie apportate (si rinvia alla Parte II delle Specifiche Tecniche). I predetti rapporti devono essere trasmessi in copia informatica muniti di attestazione di **conformità all'originale** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura;
- d) nella sezione *“Ecolabel europeo”*: ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio (si veda Parte II delle Specifiche tecniche), copia della **Certificazione ECOLABEL Europeo**, munita di attestazione di **conformità all'originale** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura;
- nella sezione *“Scheda - Componente tecnica”*:
 - a) la **Scheda tecnica** con le caratteristiche tecniche offerte (Parte II – Capo II delle Specifiche tecniche). Verrà, quindi, generato dal Sistema il file .pdf “Offerta tecnica” che il concorrente dovrà ricaricare in questa sezione dopo averlo scaricato, salvato sul proprio PC e sottoscritto digitalmente.

Nel caso in cui il concorrente non abbia intenzione di offrire alcun elemento migliorativo delle specifiche tecniche di base, non verrà, allo stesso, attribuito alcun punteggio tra quelli previsti nella Parte II – Capo II delle Specifiche tecniche e come indicati al par. 8.1.1. del presente disciplinare.

La documentazione di cui sopra, che compone l'OFFERTA tecnica, deve essere sottoscritta con **firma**

digitale dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i poteri necessari ad impegnare l'impresa nella presente procedura; nel caso di concorrenti associati deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione del Documento di partecipazione di cui al par. 7.1.1.

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura nell'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali procure" (si veda par. 7.1.13.).

In aggiunta a quanto sopra, il concorrente potrà inviare, attraverso l'inserimento nell'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuale documentazione coperta da riservatezza*", una dichiarazione - anch'essa **sottoscritta digitalmente** con le modalità già descritte - contenente l'indicazione analitica delle parti dell'Offerta coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc., adeguatamente motivata e corredata da ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela. Ciò, anche ai fini di un eventuale richiesta di accesso agli atti come da par. 13 del presente disciplinare. Qualora non si rinvenga alcuna dichiarazione, si riterrà di poter accordare la piena ostensibilità dei documenti tecnici. In ogni caso, le informazioni che il concorrente ritiene debbano essere sottratte, anche solo in alcune parti, al diritto di accesso per ragioni di riservatezza, saranno oggetto di valutazione da parte della Stazione Appaltante in merito all'adeguata e comprovata motivazione.

Tutta la predetta procedura dovrà essere eseguita per ogni singolo lotto cui si intende partecipare. La presenza nella documentazione che compone tutta l'“Offerta Tecnica” di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.

7.2.1. Campionatura

A corredo dell'Offerta tecnica, per ogni lotto a cui si intende partecipare **deve** essere presentata, **a pena d'esclusione**, la seguente campionatura:

Lotto 1

a. n. 6 camicie bianche manica lunga di cui n. 3 maschili e n. 3 femminili (preferibilmente nelle taglie di seguito indicate):

- n. 1 tg. 40 (femminile);
- n. 1 tg. 42 (femminile);
- n. 1 tg. 46 (femminile);
- n. 1 tg. 14 ½ (maschile);
- n. 1 tg. 15 ½ (maschile);
- n. 1 tg. 16 (maschile).

b. campionatura delle seguenti materie prime e accessori:

- tessuto principale (almeno tre metri in continuo)
- una campionatura degli accessori utilizzati per la realizzazione del manufatto (adesivo per colletto, bottoni, filato)

Lotto 2

a. **n. 6 camicie celesti manica corta di cui n. 3 maschili e n. 3 femminili (preferibilmente nelle taglie di seguito indicate):**

- n. 1 tg. 40 (femminile);
- n. 1 tg. 42 (femminile);
- n. 1 tg. 46 (femminile);
- n. 1 tg. 14 ½ (maschile);
- n. 1 tg. 15 ½ (maschile);
- n. 1 tg. 16 (maschile).

b. campionatura delle seguenti materie prime e accessori:

- tessuto principale (almeno tre metri in continuo)
- una campionatura degli accessori utilizzati per la realizzazione del manufatto (adesivo per colletto, bottoni in metallo, filati).

La campionatura deve pervenire, **pena l'esclusione**, all'indirizzo Ministero della Giustizia - Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria – Direzione Generale del Personale e delle Risorse – Ufficio IX - *Gare e contratti* - Largo Luigi Daga, 2 – 00164 Roma, entro il medesimo termine di scadenza per la presentazione delle offerte (**ore 14:00 del 25 febbraio 2021**), in un **collo sigillato**, che, al fine dell'identificazione della provenienza, deve recare il timbro del candidato o altro diverso elemento di identificazione, nonché la seguente dicitura:

*“Gara per l'affidamento della fornitura di n. 15.900 camicie bianche a manica lunga per il personale maschile e femminile del Corpo di polizia penitenziaria – **Lotto n. 1 - CAMPIONATURA - NON APRIRE**”*

*“Gara per l'affidamento della fornitura di n. 15.000 camicie celesti estive per il personale maschile e femminile del Corpo di polizia penitenziaria – **Lotto n. 2 - CAMPIONATURA - NON APRIRE**”*

Il collo deve pervenire per mezzo del servizio postale, a mano o tramite corrieri direttamente a questo Ente appaltante all'indirizzo e **entro i termini sopra indicati**. L'invio del collo contenente la campionatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di questo Ente appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il collo non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

I colli che, per qualsiasi motivo, non imputabile a questo Ente appaltante, pervengano oltre il suddetto termine, non saranno presi in considerazione, anche se il ritardo è indipendente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i colli inviati a mezzo di raccomandata A/R, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

7.3. Offerta Economica

Il concorrente deve inviare e fare pervenire a questo Ente appaltante, attraverso il Sistema, **a pena di esclusione**, un'Offerta economica per ogni lotto a cui si intende partecipare secondo la procedura e le modalità che seguono:

- inserimento, nell'apposita sezione del Sistema, **di un'unica percentuale di ribasso** sull'importo unitario indicato a base d'asta (**Lotto n. 1** pari a **euro 20,94** – **Lotto n. 2** pari a **euro 22,04**) IVA esclusa (vedi par. 3.3.). Il ribasso percentuale deve essere espresso fino ad un massimo di due cifre decimali. Tale percentuale verrà riportata su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato *.pdf* "**Offerta Economica**", che il concorrente deve inviare e fare pervenire a questa Stazione appaltante attraverso il Sistema, nella sezione "**Scheda – Componente economica**" dopo averla:
 - scaricata e salvata sul proprio Personal Computer;
 - sottoscritta digitalmente dai soggetti indicati al par. 7.1.1. (Documento di partecipazione).

Il concorrente, inoltre, deve:

- manifestare l'impegno a tenere ferma l'offerta per il periodo di tempo indicato nel Bando di gara al punto IV.2.6 (6 mesi);
- dichiarare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolta la fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.

Il prezzo di aggiudicazione verrà, quindi, calcolato applicato il ribasso e arrotondando la seconda cifra decimale per difetto, se la terza cifra è compresa tra 0 e 4, e per eccesso, se la terza cifra è compresa tra 5 e 9.

Ad esempio:

- 18,244 verrà arrotondato a 18,24;
- 18,245 verrà arrotondato a 18,25.

Il Concorrente può corredare l'offerta producendo, unitamente all'offerta economica e nella sezione del Sistema denominata "**Ulteriore documentazione economica**", le "spiegazioni" di cui all'art. 97 del Codice con riferimento a ciascuna voce di prezzo che concorre a formare l'importo complessivo.

Si evidenzia, altresì, che il prezzo offerto dal concorrente, derivante dall'applicazione della percentuale di ribasso sull'importo unitario a base d'asta, si intende comprensivo di tutte le spese e i costi sostenuti, ivi compresi quelli relativi all'"Offerta tecnica" e gli utili attesi dall'offerente.

L'Offerta Economica dovrà, **pena l'esclusione** dalla presente procedura, essere sottoscritta, con **firma digitale**, dai soggetti indicati per la sottoscrizione al paragrafo 7.1.1.

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura nell'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali procure" (si veda par. 7.1.14.)

8. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

8.1. Criterio di aggiudicazione e criteri di valutazione

L'aggiudicazione, per ogni lotto, avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i criteri e i sottocriteri indicati nella Parte II – Capo II delle Specifiche tecniche, e secondo la seguente ponderazione:

Punteggio Tecnico (PT)	70
------------------------	----

Punteggio Economico (PE)	30
--------------------------	----

Punteggio Totale (Ptotale) 100

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (Ptotale) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio "Punteggio Tecnico" (PT) ed il punteggio relativo al criterio "Punteggio Economico" (PE): **Ptotale = PT + PE**.

8.1.1. Punteggio tecnico

Con riferimento all'attribuzione del "**Punteggio Tecnico**", le offerte tecniche saranno valutate sulla base dei seguenti criteri.

Qualità e pregio tecnico: max punti 70

Saranno valutate, secondo quanto previsto dalle Specifiche Tecniche, le sole "caratteristiche prestazionali" del tessuto principale del manufatto oggetto di gara, ritenute discriminanti. I restanti requisiti prestazionali previsti dalle Specifiche Tecniche non concorreranno alla presente valutazione ma dovranno essere comunque assicurate come indicato in precedenza. Si ribadisce che le sotto elencate prove oggetto di valutazione tecnica-economica dovranno essere eseguite con metodo di prova accreditato da parte di ACCREDIA o laboratori in mutuo riconoscimento. I risultati analitici delle prove saranno vagliati dalla commissione preposta alla valutazione delle offerte per la successiva redazione di una graduatoria e conseguente attribuzione del punteggio di merito sulla scorta dei criteri sotto indicati.

Con riferimento a ciascun criterio di seguito elencato (a.1, a.2, a.3, a.4), se nessun concorrente ottiene il punteggio massimo previsto per ciascun criterio, è effettuata la "riparametrazione" assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto il massimo del punteggio previsto per il singolo criterio e, alle altre offerte, un punteggio rimodulato in misura proporzionale, eventualmente troncato alle prime due cifre decimali. Non si procederà a riparametrazione qualora tutti i concorrenti ottengano punteggio zero nell'ambito del criterio.

LOTTO 1 – Camicie bianche a manica lunga

a.1 Tessuto principale per la realizzazione delle camicie bianche: da 0 a 49 punti

REQUISITI	VALORI PRESCRITTI	NORME DI VERIFICA	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	MODALITÀ ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO DI MERITO (Px)
Trazione	Ordito 600 N	UNI EN ISO 13934 -1:2013	Da 0 a 8 punti	$P_x = \frac{P_{max} \times (L_i - V_r)}{(L_{max} - V_r)}$
Trazione	Trama 390 N	UNI EN ISO 13934 -1:2013	Da 0 a 8 punti	$P_x = \frac{P_{max} \times (L_i - V_r)}{(L_{max} - V_r)}$
Permeabilità all'aria	Non inferiore a 98 litri/min	UNI EN ISO 9237: 1997	Da 0 a 8 punti	$P_x = \frac{P_{max} \times (L_i - V_r)}{(L_{max} - V_r)}$
Resistenza all'abrasione	Primi due fili rotti dopo 12000 cicli	UNI EN ISO 12947-1 : 2000 UNI EN ISO 12497-2 : 2000	Da 0 a 8 punti	$P_x = \frac{P_{max} \times (L_i - V_r)}{(L_{max} - V_r)}$
Resistenza al pilling	Dopo 7.000 giri Indice 3/4	UNI EN ISO 12945-1: 2012	Da 0 a 6 punti	<u>3/4</u> Punti 0 <u>4</u> Punti 2 <u>4/5</u> Punti 4 <u>5</u> Punti 6
Proprietà antipiega del tessuto dopo stiratura (*)	Indice 3	AATCC 124	Da 0 a 6 punti	<u>3</u> Punti 0 <u>3/4</u> Punti 3 <u>≥ 4</u> Punti 6
Variazioni dimensionale al lavaggio domestico	In trama Massimo 1,5%	UNI EN ISO 6330	Da 0 a 5 punti	$P_x = \frac{P_{max} \times (V_r - L_i)}{(V_r - L_{min})}$

(*) La prova potrà essere eseguita con metodo non accreditato ACCREDIA

Legenda:

Px: Punteggio di merito;

Pmax: Punteggio massimo assegnato alla prova;

Li: Valore analitico riscontrato;

Vr: Valore di riferimento minimo o massimo previsto dalle condizioni tecniche;

Lmax/min: Valore analitico maggiore o minore riscontrato fra i concorrenti.

Il punteggio attribuibile al concorrente sarà assegnato con un valore numerico approssimato al secondo decimale (es.0,01), per eccesso oltre lo 0,005 e per difetto entro o pari allo 0,005.

a.2 Certificazione Ecolabel Europeo (Dec. 2014/350/UE) o equivalente:

punti 5

Certificazione Ecolabel Europeo sul processo di produzione del manufatto	5 Punti
Assenza delle suddette certificazioni Ecolabel Europeo	0 Punti

Il possesso della certificazione Ecolabel Europeo, o equivalente, deve essere attestato mediante idonea documentazione rilasciata dagli organismi competenti da presentare, nell'ambito dell'offerta tecnica, nella sezione *"Ecolabel Europeo"*, in copia informatica **con dichiarazione di conformità all'originale**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura.

a.3 Servizio finalizzato alla promozione del riutilizzo dei prodotti tessili usati dalla stazione appaltante secondo le previsioni dei CAM:

punti 5

Al fine di promuovere il riutilizzo dei prodotti tessili già usati ovvero già posti fuori uso da questa Amministrazione, che verranno sostituiti in tutto o in parte dalla fornitura oggetto della gara, si assegnano punti tecnici agli offerenti che si impegnano a ritirare e a ricondizionare i prodotti usati dalla stazione appaltante, per successiva:

- cessione, in quota almeno pari al 30%, a organizzazioni non lucrative di utilità sociale che effettuano distribuzione gratuita di prodotti tessili agli indigenti o che svolgono altre finalità etico-sociali;
- re-immissione in commercio;
- cessione ad altre imprese che utilizzano tessuti di scarto nei propri cicli produttivi, ciò laddove le condizioni dei prodotti usati donati dalla stazione appaltante non siano adeguate per il riuso.

La decontaminazione e il lavaggio deve essere commissionata e fatta eseguire da lavanderie industriali in possesso della certificazione UNI EN 14065:2004.

Per l'attribuzione del punteggio, l'offerente deve presentare, nell'ambito dell'offerta tecnica nella sezione *"Progetto riuso capi usati"*, un **progetto sintetico – firmato digitalmente** - delle azioni che si impegna a svolgere al fine di promuovere il riuso dei capi e **fornire gli accordi preliminari sottoscritti con la rete di soggetti da coinvolgere per l'esecuzione del servizio**. Nell'offerta tecnica deve essere fornita evidenza dei riferimenti relativi alla certificazione UNI EN 14065:2004 delle lavanderie cui vengono commissionati la decontaminazione e il lavaggio, secondo quanto previsto dai CAM.

a.4 Caratteristiche estetiche-funzionali:

da 0 a 11 punti

La Commissione eseguirà un esame organolettico dei manufatti presentati come campionatura dai

concorrenti tendente ad accertare – analogamente a quanto effettuato di norma nelle attività di controllo qualità e/o collaudi – la conformità delle caratteristiche estetico-funzionali a quanto di seguito riportato, anche mediante confronto con il campione ufficiale posto a base della fornitura. Attribuirà i punteggi secondo quanto previsto dalla tabella sottostante:

Parametro	Punteggio attribuibile	
	Presenza di lievi difformità che comportano la non piena rispondenza (1)(2)	Piena rispondenza (2)
Sagomatura, sostenutezza e rifinitura di colletto e polsini	0	2
Rifinitura dell'assemblaggio delle parti costituenti il colletto (listino e corpo) e simmetria delle punte	0	1
Rifinitura, dimensioni, posizionamento della tasca	0	1
Dimensioni finali della camicia (in relazione alle voci comprese nella tabella misure)	0	1
Mano del tessuto (consistenza, morbidezza, ecc.)	0	1
Sostenutezza, dimensioni e posizionamento delle contropalline	0	0,5
Presenza, posizionamento e resistenza delle varie basi di rinforzo e delle barrette prescritte all'interno del colletto	0	0,5
Posizionamento, rifinitura e sostenutezza delle cuciture, in particolare quelle di unione dei fianchi, delle maniche e del giromanica	0	0,5
Impunture: colore del filato impiegato, regolarità e fittezza dei punti	0	0,5
Rifinitura, dimensione e posizionamento delle asole	0	0,5
Tenuta e posizionamento dei bottoni	0	0,5
Altri particolari di costruzione	0	1
Confort (a seguito di prova di vestibilità e confronto con il campione ufficiale posto a base di gara)	0	1
TOTALI		11

- (1) La Commissione giudicatrice, fermi restando i parametri di giudizio già prefissati nel disciplinare tecnico, motiverà l'attribuzione dei punteggi con particolare riferimento alle suddette caratteristiche estetico-funzionali.
- (2) Tali parametri di valutazione sono riferiti esclusivamente a ciascun dettaglio costruttivo indicato e non anche all'intero capo.

LOTTO 2 – Camicie celesti estive

a.1 Tessuto principale per la realizzazione delle camicie celesti estive: da 0 a 48 punti

REQUISITI	VALORI PRESCRITTI	NORME DI VERIFICA	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	MODALITÀ ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO DI MERITO (Px)
Trazione	Ordito 700 N	UNI EN ISO 13934 -1:2013	Da 0 a 8 punti	$P_x = \frac{P_{max} \times (Li - V_r)}{(L_{max} - V_r)}$
Trazione	Trama 360 N	UNI EN ISO 13934 -1:2013	Da 0 a 8 punti	$P_x = \frac{P_{max} \times (Li - V_r)}{(L_{max} - V_r)}$
Permeabilità all'aria	Non inferiore 500 l/m²/s	UNI EN ISO 9237: 1997	Da 0 a 8 punti	$P_x = \frac{P_{max} \times (Li - V_r)}{(L_{max} - V_r)}$
Resistenza all'abrasione	Primi due fili rotti dopo 12000 cicli	UNI EN ISO 12947-1 : 2000 UNI EN ISO 12497-2 : 2000	Da 0 a 8 punti	$P_x = \frac{P_{max} \times (Li - V_r)}{(L_{max} - V_r)}$
Variazioni dimensionali al lavaggio a caldo	In trama Massimo 2,5%	UNI EN ISO 6330:12	Da 0 a 3 punti	$P_x = P_{max} \times (V_r - Li)$ (Vr - Lmin)
Resistenza al pilling	Dopo 7.000 giri Indice 3/4	UNI EN ISO 12945-1: 2012	Da 0 a 6 punti	<u>3/4</u> Punti 0 <u>4</u> Punti 2 <u>4/5</u> Punti 4 <u>5</u> Punti 6
Solidità della tinta alla luce artificiale	Indice 5	UNI EN ISO 105 B 02: 2014	Da 0 a 4 punti	<u>5</u> Punti 0 <u>5/6</u> Punti 2 <u>≥ 6</u> Punti 4
Proprietà antipiega (dopo stiratura) (*)	Dopo stiratura Indice 3	AATCC 124	Da 0 a 3 punti	<u>3</u> Punti 0 <u>3/4</u> Punti 1 <u>4</u> Punti 2 <u>≥ 4/5</u> Punti 3

(*) La prova potrà essere eseguita con metodo non accreditato ACCREDIA

Legenda:

Px: Punteggio di merito;

Pmax: Punteggio massimo assegnato alla prova;

Li: Valore analitico riscontrato;

Vr: Valore di riferimento minimo o massimo previsto dalle condizioni tecniche;

Lmax/min: Valore analitico maggiore o minore riscontrato fra i concorrenti.

Il punteggio attribuibile al concorrente sarà assegnato con un valore numerico approssimato al secondo decimale (es.0,01), per eccesso oltre lo 0,005 e per difetto entro o pari allo 0,005.

a.2 Certificazione Ecolabel Europeo (Dec. 2014/350/UE) o equivalente:

punti 5

Certificazione Ecolabel Europeo sul processo di produzione del manufatto	5 Punti
Assenza delle suddette certificazioni Ecolabel Europeo	0 Punti

Il possesso della certificazione Ecolabel Europeo, o equivalente, deve essere attestato mediante idonea documentazione rilasciata dagli organismi competenti da presentare, nella sezione *"Documentazione tecnica"*, in copia informatica **con dichiarazione di conformità all'originale**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura.

a.3 Servizio finalizzato alla promozione del riutilizzo dei prodotti tessili usati dalla stazione appaltante secondo le previsioni dei CAM: punti 5

Al fine di promuovere il riutilizzo dei prodotti tessili già usati ovvero già posti fuori uso da questa Amministrazione che verranno sostituiti in tutto o in parte dalla fornitura oggetto della gara, si assegnano punti tecnici agli offerenti che si impegnano a ritirare e a ricondizionare i prodotti usati dalla stazione appaltante, per successiva:

- cessione, in quota almeno pari al 30%, a organizzazioni non lucrative di utilità sociale che effettuano distribuzione gratuita di prodotti tessili agli indigenti o che svolgono altre finalità etico-sociali;
- re-immissione in commercio;
- cessione ad altre imprese che utilizzano tessuti di scarto nei propri cicli produttivi, ciò laddove le condizioni dei prodotti usati donati dalla stazione appaltante non siano adeguate per il riuso.

La decontaminazione e il lavaggio deve essere commissionata e fatta eseguire da lavanderie industriali in possesso della certificazione UNI EN 14065:2004.

Per l'attribuzione del punteggio, l'offerente deve presentare, nella sezione *"Progetto riutilizzo capi usati"*, un **progetto sintetico – firmato digitalmente** - delle azioni che si impegna a svolgere al fine di promuovere il riuso dei capi e **fornire gli accordi preliminari sottoscritti con la rete di soggetti da coinvolgere per l'esecuzione del servizio**. Nell'offerta tecnica deve essere fornita evidenza dei riferimenti relativi alla certificazione UNI EN 14065:2004 delle lavanderie cui vengono commissionati la decontaminazione e il lavaggio, secondo quanto previsto dai CAM.

a.4 Caratteristiche estetiche-funzionali: da 0 a 12 punti

La Commissione eseguirà un esame organolettico dei manufatti presentati come campionatura dai concorrenti tendente ad accertare – analogamente a quanto effettuato di norma nelle attività di controllo qualità e/o collaudi – la conformità delle caratteristiche estetico-funzionali a quanto di seguito riportato, anche mediante confronto con il campione ufficiale posto a base della fornitura.

Attribuirà i punteggi secondo quanto previsto dalla tabella sottostante:

Parametro	Punteggio attribuibile	
	Presenza di lievi difformità che comportano la non piena rispondenza (1)(2)	Piena rispondenza (2)
Sagomatura, sostenutezza e rifinitura di colletto. In particolare, assemblaggio delle parti di unione (colletto, listino e corpo) e simmetria delle punte.	0	2
Rifinitura, dimensioni, posizionamento e simmetria delle tasche.	0	2
Dimensioni finali della camicia (in relazione alle voci comprese nella tabella misure)	0	2
Grado di rifinitura e brillantezza dei bottoni metallici.	0	1
Mano del tessuto (consistenza, morbidezza, ecc.)	0	1
Sostenutezza, dimensioni e posizionamento delle contropalline	0	1
Presenza, posizionamento e resistenza delle varie basi di rinforzo all'interno del colletto	0	0,5
Posizionamento, rifinitura e sostenutezza delle cuciture, in particolare quelle di unione dei fianchi, delle maniche e del giromanica	0	0,5
Impunture: colore del filato impiegato, regolarità e fittezza dei punti	0	0,5
Posizionamento e rifinitura della pettorina	0	0,5
Rifinitura, dimensione e posizionamento delle asole	0	0,5
Tenuta e posizionamento dei bottoni	0	0,5
TOTALI		12

- (1) La Commissione giudicatrice, fermi restando i parametri di giudizio già prefissati nel disciplinare tecnico, motiverà l'attribuzione dei punteggi con particolare riferimento alle suddette caratteristiche estetico-funzionali.
- (2) Tali parametri di valutazione sono riferiti esclusivamente a ciascun dettaglio costruttivo indicato e non anche all'intero capo.

8.1.2 Punteggio economico

max 30 punti

Il "Punteggio economico" sarà calcolato sulla base della seguente formula:

$$P_x = C_i \cdot 30$$

dove:

C_i	<i>(per $A_i \leq A_{soglia}$)</i>	=	$X * A_i / A_{soglia}$
C_i	<i>(per $A_i > A_{soglia}$)</i>	=	$X + (1-X) * ((A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia}))$

Legenda:

C_i : *coefficiente attribuito al concorrente iesimo;*

A_i : *valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo;*

A_{soglia} : *media aritmetica dei valori dell'offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti;*

A_{max} : *valore della migliore offerta (massimo ribasso sul prezzo)*

X : 0,90.

Il punteggio attribuibile al concorrente sarà assegnato con un valore numerico approssimato al secondo decimale (es. 0,01).

Nell'ipotesi in cui pervengano solo 2 offerte il punteggio verrà attribuito sulla base della seguente formula:

$$P_{(x)} = 30 * R_{(x)} / R_{max}$$

dove:

$P_{(x)}$ = *punteggio attribuito al concorrente*

$R_{(x)}$ = *valore offerto (ribasso) dal concorrente (a)*

R_{max} = *valore dell'offerta più conveniente (max ribasso)*

Il punteggio attribuibile al concorrente sarà assegnato con un valore numerico approssimato al secondo decimale (es. 0,01).

9. PROCEDURA DI GARA

9.1. Autorità di gara e relative sedute

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

La procedura di aggiudicazione verrà avviata il giorno **26 febbraio 2021**, con inizio alle ore 11:00, dall'Autorità che presiede la gara, che procederà, in seduta pubblica, con visibilità da remoto da parte dei partecipanti, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della ricezione delle offerte e dei campioni tempestivamente presentati. La tempestività della ricezione delle offerte - e che le stesse offerte siano composte, oltre ai campioni, di *Documentazione amministrativa*, *Offerta tecnica* e *Offerta economica* (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) - è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- successivamente, l'Autorità di gara procederà, attraverso il Sistema, alla apertura delle offerte

presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la *Documentazione amministrativa* di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte tecniche ed economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né all'Autorità di gara, né all'Ente appaltante, né a Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* e l'Autorità di gara procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Si precisa che alle sedute pubbliche potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

L'Autorità di gara procederà poi, in seduta riservata, all'analisi della documentazione presente nella busta *Documentazione amministrativa*.

9.2. Decreto di ammissione/esclusione

Al termine dell'analisi della documentazione amministrativa, all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, anche a seguito di eventuale soccorso istruttorio, sarà adottato il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura e le ammissioni.

9.3. Commissione giudicatrice e relative sedute

All'apertura e valutazione delle Offerte tecniche procede, rispettivamente in seduta pubblica e in apposite sedute riservate, la Commissione giudicatrice di cui all'art. 77 del Codice dei contratti.

La Commissione giudicatrice sarà costituita da un numero di commissari pari a tre (di cui uno con le funzioni di Presidente), scelti fra gli esperti iscritti all'Albo di cui all'art. 78 del Codice, istituito presso l'ANAC, ove già operante al momento dell'avvio delle attività di valutazione delle offerte.

Qualora il suddetto Albo non dovesse essere ancora operante, l'Amministrazione procederà autonomamente alla nomina dei tre commissari, individuandoli, di preferenza, tra il proprio personale con competenze professionali adeguate in relazione all'oggetto del presente appalto, tenuto conto dell'esperienza pregressa e in possesso dei requisiti di compatibilità e moralità previsti dalla normativa vigente.

La Commissione giudicatrice procederà, quindi, a verificare la regolarità dei documenti dell'Offerta Tecnica e alla attribuzione del "punteggio tecnico" (PT) sulla base dei criteri e sottocriteri ed in ragione dei relativi punteggi e sub-punteggi massimi stabiliti nel precedente paragrafo 8.1.1 del presente Disciplinare. Dopodiché, la Commissione giudicatrice, in seduta aperta al pubblico in modalità da remoto, la cui data sarà preventivamente comunicata ai concorrenti ammessi, procederà a rendere visibili i punteggi delle *Offerte Tecniche* e all'apertura delle *Offerte economiche*.

In particolare, relativamente a ciascun lotto, verranno resi visibili ai concorrenti, attraverso il Sistema:

- a) il "punteggio tecnico" (PT) precedentemente attribuito;
- b) il ribasso offerto dai singoli partecipanti sulla base d'asta. Verranno, altresì, rese visibili tutte le informazioni contenute nel documento generato dal Sistema e denominato "*Offerta economica*".

Di seguito, in seduta riservata, si procederà:

1. all'esame e verifica delle offerte economiche presentate;
2. alla verifica in ordine alla sussistenza in capo ai concorrenti di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. proponendo l'esclusione dei concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, così come previsto dall'art. 80, comma 5, lett. m) del Codice dei contratti;
3. all'attribuzione del punteggio economico;
4. alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte (PT + PE), attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta;
5. a stilare la graduatoria provvisoria di merito;
6. alla verifica della presenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. Non sono ammesse offerte in aumento, parziali e/o condizionate, e/o limitate ad una parte del servizio.

La Commissione, qualora constati che non vi siano offerte anomale, procede - in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata preventivamente ai concorrenti - a formulare la "proposta di aggiudicazione" alla stazione appaltante.

Nel caso di anomalia delle offerte o in caso di presenza di elementi specifici che facciano apparire le offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice dei contratti, il RUP svolgerà la verifica di congruità delle offerte con l'eventuale supporto della Commissione nominata ex articolo 77 del Codice. Sarà chiesto ai concorrenti interessati di produrre, entro un termine non inferiore a 15 giorni, dettagliate giustificazioni sull'offerta presentata. Ove il termine non fosse rispettato sarà, successivamente, fissato un termine perentorio, il cui mancato rispetto comporterà l'esclusione dalla gara.

All'esito del procedimento di verifica dell'anomalia la Commissione procederà, in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà preventivamente comunicata ai concorrenti ammessi, alla formulazione della proposta di aggiudicazione a questo Ente appaltante.

9.4 Verifiche nel corso della procedura

Ai sensi dell'art. 85, comma 5 del codice dei contratti, questo Ente appaltante può chiedere agli offerenti e ai candidati, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parti di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura stessa e gli stessi non siano acquisibili direttamente accedendo ad una

banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in qualunque Stato membro, opportunamente indicata dall'operatore economico che ne autorizza la consultazione.

Gli accertamenti verranno eseguiti con i mezzi di prova di cui all'art. 86 del Codice.

10. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

10.1. Aggiudicazione dell'appalto

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

L'aggiudicazione (**definitiva**) dell'appalto sarà, quindi, dichiarata da questa Stazione appaltante dopo effettuata la verifica della proposta di aggiudicazione (art. 32, comma 5 del codice dei contratti).

Si procederà con l'aggiudicazione anche nell'ipotesi che pervenga una sola offerta, purché valida e ritenuta conveniente dalla Stazione appaltante; analogamente, la Stazione appaltante potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

10.2. Stipula del contratto

Il Contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, fatti salvi gli effetti anticipati dell'esecuzione eventualmente disposti dal RUP.

Ai fini delle verifiche antimafia, l'Amministrazione procederà alla stipula del contratto ai sensi dell'art. 3, commi 2 e 4, del decreto legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con legge 11 settembre 2020, n.120, salvo il successivo recesso, ai sensi dell'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011 e dell'art.3, comma 4 del decreto legge 16 luglio 2020, n.76, convertito con legge 11 settembre 2020, n.120, laddove siano successivamente accertati elementi relativi ai tentativi di infiltrazione mafiosa.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il Contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la Stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo Contratto per l'affidamento della fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017, n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

10.3. Documentazione per la stipula del contratto

L'aggiudicatario, nel termine indicato nella comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, dovrà produrre la seguente documentazione per la stipula del contratto:

➤ Cauzione definitiva

Il Fornitore dovrà costituire una garanzia definitiva nelle forme e con le modalità prescritte dall'art. 103, co. 1, del D.lgs. n. 50/2016, pari al 10% del valore totale del contratto, salvo il caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10 per cento; in tal caso la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione; dovrà inoltre essere reintegrata ove questa sia venuta meno in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

➤ Altra documentazione

Prima della stipula del contratto, l'Aggiudicatario dovrà, inoltre, far pervenire a questo Ente appaltante la seguente documentazione:

- dichiarazione completa di codice IBAN indicante il conto dedicato, sul quale sarà accreditato il corrispettivo, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- dichiarazione indicante le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto dedicato, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- in caso di partecipazione in ATI, l'atto di costituzione dell'associazione temporanea di imprese completo di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo; tale mandato deve contenere espressamente il riferimento all'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016 riportandone

le relative prescrizioni e deve risultare da scrittura privata autenticata notarile;

- in caso di consorzi/associazioni/onlus, atto costitutivo, statuto, libro soci e ogni altra documentazione (es. delibere di integrazione) dai quali devono risultare espressamente i nominativi dei soggetti che ricoprono cariche sociali, completi di data e luogo di nascita e codice fiscale, nonché la composizione societaria con relativa quota;
- se offerti in gara, i contratti stipulati per il riuso dei capi usati (par. 8.1.1. lettera a.3).

11. CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

Nel rinviare, per maggiori dettagli, allo Schema di contratto allegato alla documentazione di gara, si evidenziano, di seguito, quegli elementi che più rilevano nella fase di esecuzione.

11.1. Valore del contratto

Il valore del contratto di appalto sarà determinato applicando il ribasso offerto dall'aggiudicatario alla base d'asta, oltre IVA.

11.2. Tracciabilità dei flussi finanziari.

È fatto obbligo all'appaltatore di rispettare, rigorosamente ed inderogabilmente, le disposizioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.

Si ricorda, in particolare e fra l'altro, che:

- l'appaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i. In ogni caso detta comunicazione dovrà avvenire entro e non oltre 7 giorni dal verificarsi delle suddette modifiche;
- ai sensi della determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 10 del 22 dicembre 2010 e del relativo aggiornamento del 31 maggio 2017 (pubblicata sulla G.U. dell'11 luglio 2017, n. 160) l'impresa, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il CIG al cessionario affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare un conto/i corrente/i dedicato/i nonché ad anticipare i pagamenti all'impresa mediante bonifico bancario postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i dell'Impresa medesima, riportando il CIG dalla stessa comunicato.

11.3. Modalità di pagamento

Il pagamento avverrà, previa emissione del relativo Certificato di pagamento da parte del RUP, in un'unica soluzione e sarà disposto – previe le verifiche previste dalla normativa vigente – da questa Amministrazione (Ente appaltante) su conto corrente bancario/postale dedicato del Fornitore, con ordinativo di spesa (mandato informatico sul sistema SICOGE) emesso a cura di questo Ente appaltante e trasmesso all'Ufficio Centrale del Bilancio (Ufficio periferico del Ministero dell'economia e delle finanze) che esercita il controllo contabile e amministrativo, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il pagamento è subordinato all'emissione da parte dell'Appaltatore, di regolare fattura elettronica,

indicante il CIG, formulata in aderenza a quanto previsto dall'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 in ordine alla scissione dell'IVA.

Verrà trattenuto il 5% dell'importo complessivo netto contrattuale a titolo di saldo ai fini e per gli effetti della costituzione di una cauzione o garanzia fideiussoria ex art. 103, comma 6 del Codice. Qualora il Fornitore presentasse, unitamente alla fattura elettronica relativa ai manufatti forniti, la citata fideiussione, l'Amministrazione provvederà ad emettere un unico mandato informatico di pagamento.

L'Ente appaltante si libera dalle proprie obbligazioni di pagamento con l'emissione dell'ordinativo di spesa (mandato informatico dal sistema SICOGE), di cui verrà data comunicazione, nelle dovute forme, al Fornitore.

11.4. Anticipo di pagamento

Ai sensi dell'art. 35, comma 18 del Codice, l'Amministrazione si impegna a corrispondere all'appaltatore, a titolo di anticipazione, una somma pari al 20% dell'importo del contratto specifico, entro il termine di 15 giorni decorrente dal momento in cui si siano soddisfatte tutte le condizioni stabilite dalla legge.

11.5. Tempi e sedi di consegna

L'aggiudicatario deve approntare alla verifica di conformità la fornitura entro un termine che non può, comunque, essere superiore a **120 giorni naturali e consecutivi** decorrenti dall'avvio dell'esecuzione contrattuale, secondo quanto previsto dal Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 7 marzo 2018, n. 49 (DM n. 49/2018).

La consegna dei manufatti verrà effettuata, franco di ogni spesa, presso siti dell'Amministrazione ubicati nel territorio nazionale che saranno successivamente comunicati all'Impresa affidataria, fino ad un massimo di 5 (cinque).

La distribuzione dei manufatti, pertanto, potrebbe avvenire presso 5 (cinque) sedi individuate dall'Amministrazione tra i Provveditorati regionali (comprese le isole maggiori) e la sede del SADAV a Roma – Rebibbia, Via del Casale di San Basilio, n.168.

11.6. Penali

In caso di consegna oltre i termini stabiliti in contratto l'affidatario sarà assoggettato, considerata una franchigia di cinque giorni, al pagamento della penale nella misura giornaliera dello 0,1% (zerovirgolauno percento) dell'ammontare netto contrattuale e comunque, complessivamente, in misura non superiore al 10%.

Dopo 60 giorni di ritardo ovvero raggiunto il limite massimo della penale applicabile per legge, l'Amministrazione avrà la facoltà, indipendentemente dall'applicazione della penale, di dichiarare l'Impresa affidataria decaduta dal diritto di proseguire l'esecuzione della fornitura, nonché di incamerare l'intera cauzione senza che occorra alcun avviso di costituzione in mora o giudiziale diffidamento. L'Amministrazione, qualora non ritenga di seguire tale procedimento, dopo aver assegnato all'affidatario un termine perentorio della durata che sarà da essa insindacabilmente

stabilito, potrà, permanendo l'inadempimento, dichiarare con semplice atto amministrativo risolto l'appalto.

11.7. Verifica della conformità e rilascio della polizza a garanzia del saldo

La verifica di conformità della fornitura è avviata a cura dei dipendenti di questa Amministrazione entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla comunicazione – a mezzo PEC – del Fornitore che attesta l'avvenuto approntamento dei manufatti nell'entità, termini e modalità indicati nel contratto specifico.

In base a quanto previsto dall'art. 102, comma 3 del Codice, il certificato di verifica di conformità ha carattere provvisorio e assume carattere definitivo trascorsi due anni dalla sua emissione.

Le spese per le analisi dei manufatti da sottoporre alle prove di laboratorio sono a carico dell'Impresa; sono a carico dell'Impresa anche i campioni da sottoporre alle predette prove, fino alla concorrenza del due per mille dei manufatti consegnati.

All'emissione del certificato di verifica l'esecutore è obbligato a presentare una cauzione o garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa, ai sensi di quanto previsto dall'art. 103, comma 6, del Codice, secondo lo schema allegato al Decreto del Ministero dello sviluppo economico 19 gennaio 2018, n. 31.

A tal fine, viene considerata una rata di saldo pari al 5% del prezzo complessivo netto della fornitura, il cui pagamento sarà subordinato alla costituzione della predetta cauzione o fidejussione, di importo corrispondente, che sarà svincolata automaticamente decorsi 2 (due) anni intercorrenti tra l'emissione del deliberato di conformità di cui al paragrafo 3.9 e l'assunzione del carattere di definitività del medesimo.

Il Responsabile del procedimento provvede ad emettere il certificato di pagamento di cui all'art. 113-bis, comma 3, del Codice.

11.8. Opzioni

L'Amministrazione si riserva la facoltà di esercitare, entro 36 mesi dalla sottoscrizione del contratto, il diritto di opzione per l'acquisto fino a un'ulteriore, identica quantità di camicie per ciascun lotto agli stessi prezzi, patti e condizioni di cui al contratto principale stipulato a seguito della gara di appalto che il presente atto disciplina. Al riguardo, si precisa che l'esecutore non potrà, in ogni caso, vantare alcuna pretesa, anche di natura risarcitoria, rimanendo l'esercizio di tale diritto di esclusiva competenza dell'Amministrazione che potrà anche non azionarlo, dando privilegio, per l'acquisizione di tali beni, ad altre procedure previste dalla disciplina vigente.

11.9. Risoluzione

L'Amministrazione può risolvere, di diritto, il contratto, ai sensi dell'articolo 1456 c.c. al verificarsi di uno dei seguenti casi:

- accertata inadempienza rispetto alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- abusivo subappalto o sub-contratto, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto;

- perdita, da parte dell'Impresa, dei requisiti di partecipazione quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate nel corso della procedura di gara di cui alle premesse;
- penalità superiori al 10% dell'importo netto del presente contratto;
- mancata presentazione, rinnovo o reintegrazione della cauzione e della polizza assicurativa nei casi in cui è previsto;
- cessione dei crediti in violazione delle disposizioni di legge;
- casi espressamente indicati nelle specifiche tecniche di massima;
- altri casi previsti dalla normativa vigente.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione ha diritto di ritenere definitivamente la cauzione, fermo restando il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno.

Gli effetti della risoluzione non si estendono alle prestazioni già eseguite ai sensi dell'articolo 1458 c.c.

In ogni caso, si applica quanto previsto nell'art. 108 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

11.10. Recesso

Nel corso dell'esecuzione del contratto l'Amministrazione contraente si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 109 del Codice dei contratti, di recedere dal contratto in qualunque momento e a suo insindacabile giudizio, con preavviso di 30 giorni da darsi all'Impresa mediante PEC o raccomandata A/R.

Se il recesso è dovuto all'ineseguibilità della prestazione dedotta in contratto, anche per gli effetti derivanti dalle misure di prevenzione del contagio da COVID-19, l'Amministrazione potrà recedere senza obbligo di preavviso, fermo restando il pagamento delle prestazioni già eseguite.

11.11. Efficacia

Il contratto è vincolante per l'aggiudicatario fin dalla sua sottoscrizione e impegna l'Amministrazione solo dopo che lo stesso sarà stato approvato e reso esecutivo a norma delle vigenti disposizioni di legge, salvo eventuale provvedimento di immediata efficacia per motivi di urgenza.

11.12. Controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del contratto, l'Amministrazione esclude la competenza arbitrale intendendo adire, in via esclusiva, l'Autorità giudiziaria ordinaria. Il foro competente è esclusivamente quello di Roma.

11.13. Interferenze illecite – Patti di integrità

INTERFERENZE ILLECITE - L'Appaltatore si impegna a dare immediata notizia alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei propri confronti e nei confronti dei componenti la propria compagine sociale nonché dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi

o simili a determinate imprese, danneggiamenti o furti di beni personali o in cantiere ecc.).

L'Appaltatore si impegna, altresì, a denunciare all'Autorità giudiziaria o agli Organi di polizia ogni illecita richiesta di danaro, di prestazioni o di altra utilità o, comunque, ogni illecita interferenza nell'esecuzione dei lavori formulatagli anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti.

Dei fatti sopra richiamati l'Appaltatore darà immediata notizia – in qualunque forma (anche verbale) e in via riservata – a questa Amministrazione (Capo Dipartimento e/o Direttore Generale del Personale e delle Risorse e/o Direttore dell'Ufficio VI – Concorsi).

PATTI DI INTEGRITÀ - L'Appaltatore, conformando il proprio comportamento ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, si impegna a rilasciare, per tutta la durata del procedimento e ogni qualvolta richiesta dall'Amministrazione, apposita dichiarazione attestante l'insussistenza dei fatti sopra richiamati che, qualora fossero accertati dall'Amministrazione con qualunque mezzo, potranno determinare la risoluzione del contratto in danno, per violazione di obblighi essenziali.

L'Appaltatore, non avendo nulla da eccepire, dichiara espressamente di accettare le su estese condizioni, fornendo, con tale accettazione, ogni più ampia liberatoria affinché l'Amministrazione possa rivalersi sulla cauzione prestata.

11.14. Ulteriori informazioni

Ulteriori disposizioni di dettaglio sulle prestazioni richieste in fase di esecuzione, sono contenute nello schema di contratto allegato al bando di gara.

12. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Ente appaltante si riserva la **facoltà** di non procedere alla stipula del Contratto qualora sussistano o intervengano motivi di interesse pubblico (compresa la perdita dei finanziamenti) determinanti l'inopportunità di procedere con la stessa ovvero con la procedura di gara qualora ancora non perfezionatasi. Non sarà riconosciuto ai concorrenti nessun indennizzo, rimborso, danno, onere di qualsiasi genere, al verificarsi di tale evenienza.

Il mancato esito positivo delle verifiche in tema di requisiti generali e speciali comporterà l'immediata esclusione dalla gara del concorrente ovvero la non stipula del contratto o la sua immediata risoluzione per fatto dell'impresa, con tutte le conseguenze previste, in tali ipotesi, dalla legge (incameramento della cauzione, segnalazione all'ANAC) e, laddove sussistano gli estremi, denuncia all'Autorità giudiziaria.

13. ACCESSO AGLI ATTI ALL'ESITO DELLA PROCEDURA DI GARA

Fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti dal Codice dei contratti all'art. 53, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della legge n. 241/1990.

Si rappresenta che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente nell'Offerta Tecnica - mediante la dichiarazione di cui al par. 7.2 - e nelle giustificazioni prodotte (nel caso di una

eventuale offerta anomala) le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi. Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela (si veda anche il par. 7.2 del presente disciplinare).

Rimane inteso che la Stazione appaltante, in ragione di quanto dichiarato dal concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dalla Commissione giudicatrice, procederà ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere rese non ostensibili.

14. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Il Fornitore dichiara di essere a conoscenza del disposto del D.lgs. n. 231/2001 e della L. n. 190/2012 e di aver preso visione e di uniformarsi ai principi contenuti:

- a) nella parte generale del Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al citato decreto;
- b) nel decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, con il quale è stato emanato il *"Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici"*;
- c) nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2018-2020 del Ministero della Giustizia, adottato con decreto ministeriale del 30 gennaio 2019.

15. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, questo Provveditorato Regionale segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., questa Stazione appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N.196 DEL 2003 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI E DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) DEL 2016 N. 679.

- **CHI TRATTA I MIEI DATI**

Il Dipartimento amministrazione penitenziaria – Direzione Generale del personale e delle risorse, in qualità di stazione appaltante (con sede in Roma; Email: dgpersonalerisorse.dap@giustizia.it; PEC: prot.dgpr.dap@giustiziacert.it; Centralino: 06.66591), tratterà i dati personali conferiti con i moduli richiamati nella documentazione di gara e con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dalla normativa vigente, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

- **HO L'OBBLIGO DI FORNIRE I DATI**

Il conferimento dei dati sulla piattaforma telematica (Sistema ASP) sono obbligatori per legge e il loro mancato inserimento non consente di procedere con la attivazione della procedura.

- **PER QUANTO TEMPO SONO TRATTATI I DATI**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura di gara e del conseguente contratto di appalto fino al completo esaurimento degli effetti giuridici ad essi connessi nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

- **A CHI VENGONO INVIATI I DATI RACCOLTI**

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine di questa Amministrazione (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio, Gazzetta Europea, Gazzetta Ufficiale e simili) o in banche dati nazionali (Es. ANAC, Sistema ASP di Consip). I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, sempre nel rispetto della normativa vigente.

- **CHE DIRITTI HO SUI DATI RACCOLTI**

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Ministero della giustizia.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.